

## Příloha č. 6 Organizačního řádu Acredité s.r.o.

### Zkouškový řád upravující konání odborných zkoušek zaměřených na prokázání odborných znalostí a dovedností nezbytných pro distribuci pojištění organizovaných Acredité s.r.o.

Podle § 58 odst. 2 zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění („ZDPZ“) a § 7 vyhlášky České národní banky č. 195/2018 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci pojištění („Vyhláška“), vydává Acredité s.r.o. tento zkouškový řád („Zkouškový řád“):

#### Článek 1 Předmět úpravy

- (1) Tento Zkouškový řád upravuje průběh konání odborných zkoušek k prokázání odborných znalostí a dovedností nezbytných pro distribuci
  - a) životního pojištění;
  - b) pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech a pojištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového a jeho přípojného vozidla, včetně připojištění úrazu („**Pojištění motorových vozidel**“);
  - c) neživotního pojištění, s výjimkou činností uvedených v § 2 písm. o) bodě 4 nebo 5 ZDPZ („**Neživotní občanské pojištění**“);
  - d) neživotního pojištění týkajícího se podnikatelské činnosti zákazníka, s výjimkou činností uvedených v § 2 písm. o) bodě 5 ZDPZ („**Neživotní pojištění podnikatelů**“);
  - e) pojištění velkých pojistných rizik

(„Zkoušky“ nebo „Zkouška“) v souladu se ZDPZ a Vyhláškou, organizovaných společností Acredité s.r.o. („Acredité“).

- (2) Zkouškový řád je závazný pro osoby přihlášené ke konání Zkoušky („**Účastníci**“ nebo „**Účastník**“), členy zkušební komise a všechny osoby dohlížející na řádný průběh Zkoušky („**Pověřená osoba**“). Pověřená osoba provádí pokyny Administrátora nebo člena zkušební komise.

#### Článek 2 Organizace Zkoušek

- (1) Acredité má k dispozici prostory vhodné k pořádání Zkoušek, s přiměřeným počtem a kapacitou zkušebních místností. Místa konání Zkoušek jsou uvedena v seznamu, který je přílohou č. 1 tohoto Zkouškového řádu a je dostupný také na internetových stránkách Acredité [www.acredite.cz](http://www.acredite.cz) („**Internetové stránky**“). Seznam může být v případě potřeby aktualizován.

- (2) Acredité má k dispozici technické a programové prostředky pro pořádání Zkoušek a uchování dokumentů o provádění Zkoušek. Technické a programové vybavení je podrobně upraveno a popsáno v Organizačním řádu Acredité a v příloze č. 2 Organizačního řádu Acredité „Technická příloha – Akreditační systém Acredité s.r.o.“. Příloha č. 2 Organizačního řádu upravuje zejména
- a) základní údaje o způsobu organizace Zkoušek a fungování Akreditačního systému
  - b) kamerový systém včetně popisu technického řešení, záznam a připojení Uživatelů,
  - c) popis technického řešení Akreditačního systému,
  - d) popis komponent, datová úložiště, ochranu dat a zajištění přístupu,
  - e) popis datových úložišť, bezpečnostních opatření,
  - f) ochranu dat a zálohování, obnovení po havárii, a
  - g) možnost kontroly Akreditačního systému a dat ze strany ČNB.

### **Článek 3 Uveřejňování informací**

- (1) Acredité uveřejní na svých Internetových stránkách s dostatečným předstihem, a to nejméně čtrnáct (14) dnů před termínem Zkoušky
- a) termíny konání Zkoušek,
  - b) místa konání Zkoušek,
  - c) počet míst pro jednotlivý zkušební termín,
  - d) způsob placení a výši poplatku za vykonání Zkoušky (sazebník poplatků),
  - e) případně další aktuální informace týkající se Zkoušek.
- (2) Acredité dále zveřejňuje na svých Internetových stránkách
- a) Jednací řád,
  - b) Zkouškový řád
  - c) Organizační řád
  - d) Informace o zpracování osobních údajů,
  - e) případně další praktické informace týkající se Zkoušek.

(3) Acredité vypíše nejméně jeden termín Zkoušky za kalendářní čtvrtletí. V případě, že se na termín Zkoušky nepřihlásí alespoň deset Účastníků, zajistí Acredité konání Zkoušky alespoň jedenkrát za kalendářní pololetí bez ohledu na počet Účastníků. Jednatel Acredité je oprávněn povolit konání Zkoušky i při účasti méně než 10 osob. Organizačně je zajištěno, aby se konala alespoň jedna Zkouška v kalendářním čtvrtletí. Pouze za situace, kdy se na žádný termín v daném čtvrtletí nikdo nepřihlásí, se Zkouška nebude konat.

- (4) Základní výše poplatku za Zkoušku včetně snížené výše poplatku pro případ hromadných rezervací je Acredité stanovena v sazebníku poplatků, který je přílohou č. 2 tohoto Zkouškového řádu („**Sazebník poplatků**“) a který je dostupný na Internetových stránkách.

#### **Článek 4 Přihlašování na Zkoušku**

- (1) Přihlašování na Zkoušky probíhá prostřednictvím registračního rozhraní na Internetových stránkách („**Registrační systém**“), případně u skupinových objednávek manuálně administrátorem Zkoušek, který je zaměstnancem Acredité („**Administrátor**“). Na Zkoušku je možné se přihlásit nejpozději pět (5) dnů před příslušným termínem Zkoušky.
- (2) Registrační systém obsahuje ve vztahu k jednotlivému termínu Zkoušky údaj o maximálním počtu Účastníků, o počtu již přihlášených Účastníků a o volné kapacitě. Účastníci se přihlašují dle volné kapacity jednotlivého termínu Zkoušky, a to podle pravidla časové priority podání přihlášky prostřednictvím Registračního systému.
- (3) Acredité zajistí konání Zkoušky v konkrétním termínu, pouze pokud se na příslušný termín Zkoušky přihlásí alespoň deset (10) Účastníků. Při menším počtu přihlášených rozhodne o konání Zkoušky jednatel Acredité.
- (4) Před konáním Zkoušky odešle Acredité všem Účastníkům email na adresu, kterou Účastníci uvedli v registračním formuláři, s potvrzením termínu a místa konání Zkoušky, případně zašle Účastníkům email s informací o zrušení termínu Zkoušky.
- (5) Účastník, který je přihlášen na termín Zkoušky dle odstavce 1, je povinen uhradit poplatek za vykonání Zkoušky ve stanovené výši tak, aby byl poplatek připsán na příslušném bankovním účtu Acredité nejpozději 3 dny před konáním Zkoušky.
- (6) V případě zrušení termínu Zkoušky vrátí Acredité zaplacený poplatek za vykonání Zkoušky příslušnému Účastníku, případně mu umožní přihlásit se na jiný vyhlášený termín Zkoušky bezplatně.
- (7) Účastník může nejpozději pět (5) dnů před termínem Zkoušky, na který je přihlášen, požádat o změnu termínu Zkoušky na jiný již vyhlášený termín Zkoušky (prostřednictvím Registračního systému či na základě elektronické žádosti zasláné na adresu Administrátora: [administrator@acredite.cz](mailto:administrator@acredite.cz)). Pokud se Účastník řádně nedostaví dle čl. 5 Zkouškového řádu na termín Zkoušky, na který se přihlásil, ani není omluven dle čl. 10 Zkouškového řádu, nemá nárok na vrácení poplatku za vykonání Zkoušky.
- (8) Odhlášení z termínu Zkoušky je možné nejdéle pět (5) dnů před termínem Zkoušky. Odhlášení z termínu Zkoušky podléhá poplatku (dle Sazebníku poplatků dostupném na Internetových stránkách Acredité).

- (9) Osobní údaje poskytnuté Účastníkem budou zpracovány Acredité v souladu s nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro účely organizace Zkoušek a evidence Účastníků.
- (10) Acredité zabezpečuje ochranu osobních údajů Účastníků jejich zpracováním a evidencí v elektronické podobě v Akreditačním systému (popsaném v technické příloze), kde jsou zřízeny přístupy pomocí uživatelských hesel a přístupových práv. Administrátor přiděluje nová přístupová oprávnění či aktualizuje uživatelské profily, ale nemá přístup k heslům Účastníků. Pověřená osoba má k dispozici prezenční listinu na danou Zkoušku přihlášených Účastníků obsahující jejich osobní údaje, podle nichž ověřuje totožnost přítomných osob a potvrzuje jejich účast na Zkoušce. Prezenční listina je po Zkouškách uložena v Akreditačním systému k archivaci. Kamerové záznamy o průběhu Zkoušky jsou přístupné pouze členům zkušební komise, kteří se musí řádně identifikovat. Po skončení Zkoušky jsou kamerové záznamy zálohovány v datovém centru za účelem pozdější kontroly průběhu Zkoušky.

## **Článek 5** **Účast na Zkoušce**

- (1) Účastník je povinen se dostavit do místa konání Zkoušky alespoň 30 minut před zahájením Zkoušky v termínu, na který se přihlásil. Pokud se Účastník dostaví později, může mu člen zkušební komise nebo Pověřená osoba odmítnout přístup do prostor, ve kterých Zkouška probíhá, a takový Účastník je považován za Účastníka, který se ke Zkoušce nedostavil.
- (2) Před vstupem do prostor, ve kterých Zkouška probíhá, je Účastník povinen vypnout mobilní telefon a další elektronická zařízení (včetně chytrých hodinek) a ponechat je vypnutý po celou dobu konání Zkoušky. Telefon, elektronická zařízení (včetně chytrých hodinek), veškerá zavazadla a svrchní oděv je Účastník povinen odložit na místo k tomu určené Pověřenou osobou.
- (3) Při vstupu do zkušební místnosti provádí Pověřená osoba kontrolu totožnosti Účastníka na základě platného průkazu totožnosti. Pokud je Účastník řádně přihlášen na předemtný termín Zkoušky a zaplatil příslušný poplatek ve stanové lhůtě, je uveden k počítači, kde je mu sdělen způsob přihlášení prostřednictvím speciálního přístupu (technický účet) do zabezpečeného terminálového prostředí na počítači. Následně se svými přihlašovacími údaji Účastník přihlásí do Akreditačního systému obsahujícího zkuškový test, který je chráněn heslem.

Pověřená osoba informuje Účastníky před zahájením Zkoušky o:

- a) způsobu vypracování testu prostřednictvím Akreditačního systému,
- b) časovém limitu stanoveném k vykonání Zkoušky,
- c) způsobu ukončení testu,

- d) způsobu hodnocení otázek,
  - e) pravidlech chování v průběhu Zkoušky,
  - f) důvodech případného vykázání ze Zkoušky,
  - g) způsobu seznámení s výsledkem Zkoušky,
  - h) možnosti podání žádosti o přezkoumání výsledku Zkoušky.
- (4) Pověřená osoba zodpoví před zahájením Zkoušky i po jejím ukončení otázky Účastníků vztahující se k průběhu Zkoušky.
- (5) Obsah jednotlivých zkušebních variant je utajen. Test je generován postupem stanoveným v neveřejné Technické příloze Zkušebního systému.

## **Článek 6 Průběh Zkoušky**

- (1) Acredité zajišťuje objektivní a nestranný průběh Zkoušky.
- (2) Po sdělení informací k průběhu Zkoušky ze strany Pověřené osoby a po předchozím potvrzení od předsedy zkušební komise Pověřené osobě, že je komise v plném složení a usnášeníschopná, může Účastník zahájit zkoušku. Po vygenerování zkuškových otázek do testu sdělí Pověřená osoba Účastníkům heslo pro vstup do testu. Doba trvání zkoušky začíná běžet v okamžiku, kdy Účastník vstoupí do zkuškového testu. Od této chvíle může Účastník odpovídat prostřednictvím Akreditačního systému na položené otázky.
- (3) V průběhu Zkoušky využívá Účastník pouze výpočetní techniku umístěnou na místě určeném k vykonání Zkoušky, a pomůcky (papír, tužku, kalkulačku), které obdrží od Pověřené osoby.
- (4) Účastník v průběhu Zkoušky nesmí komunikovat s jinou osobou (s výjimkou Pověřené osoby) nebo jinak využívat pomoci jiné osoby, používat pomocné materiály, telekomunikační zařízení nebo jiné prostředky než ty, které jsou uvedeny v odstavci 3 tohoto článku, pořizovat opisy zkušebního testu nebo výpisy z něj a rušit průběh Zkoušky. Účastník smí používat výpočetní techniku, uvedenou v odstavci 3 tohoto článku, pouze k zodpovězení otázek položených prostřednictvím Akreditačního systému a není oprávněn využívat žádné jiné její programové vybavení či součásti.
- (5) Pokud se Účastník dopustí zakázaného jednání podle odstavce 4 tohoto článku, Pověřená osoba Účastníka poučí a upozorní, že pokud bude v tomto jednání pokračovat, bude ze Zkoušky vykázán.
- (6) Pokud se Účastník přes upozornění opakovaně dopustí některého zakázaného jednání uvedeného v odstavci 4 tohoto článku, zkušební komise je oprávněna rozhodnout prostou většinou hlasů o vykázání Účastníka ze Zkoušky a následně udělí pokyn Pověřené osobě k vykázání daného Účastníka ze Zkoušky. O této skutečnosti pořídí zkušební komise zápis. Obsahem zápisu je nejméně

identifikace vykázaného Účastníka, čas vykázaní, popis jednání, které vedlo k vykázaní Účastníka, vyjádření Účastníka, pokud ho Účastník chce připojit, poměr hlasů při hlasování o vykázaní a podpis členů zkušební komise, resp. při výkonu dohledu nad Zkouškou na dálku podle čl. 12 odst. 11 Zkouškového řádu je k zápisu připojen vytištěný záznam hlasování a odsouhlasení zápisu členy zkušební komise v elektronické formě. Vykázaný Účastník je povinen opustit místo konání Zkoušky podle pokynů zkušební komise nebo Pověřené osoby. V případě vykázaní Účastníka z důvodu zakázaného jednání bude výsledek Zkoušky tohoto Účastníka hodnocen jako neúspěšný bez nároku na náhradní termín.

- (7) Pokud se Účastník v průběhu Zkoušky dopustí zakázaného jednání podle odstavce 4 tohoto článku závažným způsobem, může zkušební komise rozhodnout prostou většinou hlasů o okamžitém vykázaní Účastníka ze Zkoušky i bez předchozího poučení a upozornění. K okamžitému vykázaní daného Účastníka ze Zkoušky udělí zkušební komise pokyn Pověřené osobě. O této skutečnosti pořídí zkušební komise zápis. Obsahem zápisu je nejméně identifikace vykázaného Účastníka, čas vykázaní, popis jednání, které vedlo k vykázaní Účastníka, vyjádření Účastníka, pokud ho Účastník chce připojit, a podpis členů zkušební komise, resp. při výkonu dohledu nad Zkouškou na dálku podle čl. 12 odst. 11 Zkouškového řádu je k zápisu připojen vytištěný záznam hlasování a odsouhlasení zápisu členy zkušební komise v elektronické formě. Vykázaný Účastník je povinen okamžitě opustit místo konání Zkoušky podle pokynů zkušební komise nebo Pověřené osoby. V případě okamžitého vykázaní Účastníka z důvodu zakázaného jednání bude Zkouška tohoto Účastníka hodnocena jako neúspěšná bez nároku na náhradní termín.
- (8) Proti vykázaní ze Zkoušky podle odstavce 6 tohoto článku nebo okamžitému vykázaní ze Zkoušky podle odstavce 7 tohoto článku se může Účastník odvolat podle čl. 11 Zkouškového řádu.
- (9) Pokud v průběhu Zkoušky dojde k poruše Akreditačního systému, oznámí to Účastník Pověřené osobě.
- (10) Účastník umožní Pověřené osobě kdykoli po dobu trvání Zkoušky kontrolovat, zda nedochází k zakázanému jednání podle odstavce 4 tohoto článku, a to zejména tím, že umožní prohlídku místa určeného k vykonání Zkoušky a pomůcek, které používá.
- (11) V průběhu doby trvání Zkoušky může Účastník požádat Pověřenou osobu kdykoli o poskytnutí přestávky a opustit místo konání Zkoušky, přičemž i v tomto případě je Účastník povinen dodržovat všechna ustanovení Zkouškového řádu. Po dobu přestávky se běh doby trvání Zkoušky nepřerušuje. Tuto skutečnost následně Pověřená osoba zapíše do zápisu o průběhu Zkoušky.
- (12) Zkouška probíhá pod přímým dohledem zkušební komise. Dozor nad průběhem Zkoušky ve zkušební místnosti vykonává Pověřená osoba, která je ve zkušební místnosti přítomna po celou dobu trvání Zkoušky. V případě potřeby Pověřená

osoba komunikuje se zkušební komisí v průběhu Zkoušky prostřednictvím elektronické komunikace anebo mobilního telefonu tak, aby byly zajištěny podmínky pro sledování průběhu zkoušky zkušební komisí a její operativní rozhodování ve smyslu čl. 12 Zkouškového řádu.

## **Článek 7**

### **Ukončení Zkoušky a její výsledek**

- (1) Po uplynutí doby trvání Zkoušky Akreditační systém znemožní Účastníkovi odpovídat na další otázky a nejpozději tímto okamžikem je zkuškový test považován za ukončený a odeslaný k automatickému vyhodnocení.
- (2) Pokud Účastník ukončí vypracování zkuškového testu před vypršením doby trvání Zkoušky, opustí po obdržení informace o výsledku Zkoušky místo konání Zkoušky podle pokynů Pověřené osoby.
- (3) Po ukončení Zkoušky zpravidla ihned, nejpozději však do třiceti (30) dnů od konání Zkoušky, Účastník obdrží informaci o výsledku Zkoušky. Účastník má možnost nahlédnout do svého vyhodnoceného zkuškového testu bezprostředně po jeho vyhodnocení a může provést kontrolu odpovědí s vyhodnocením testu, pokud tím nebude rušit průběh Zkoušky u ostatních Účastníků.
- (4) Účastníkovi, který úspěšně vykonal Zkoušku, je automaticky Akreditačním systémem vygenerováno Osvědčení v elektronické podobě. Osvědčení je Účastníkovi zpřístupněno zpravidla obratem v rámci uživatelského účtu Účastníka na záložce Moje certifikáty, zde je trvale uloženo a k dispozici Účastníkovi ke stažení.
- (5) Účastníkovi, který neúspěšně vykonal zkoušku, je informace o výsledku Zkoušky včetně vyhodnocení zkuškového testu společně s náhledem na vyhodnocený test, rovněž zpřístupněna a uložena v rámci uživatelského účtu Účastníka. Výsledný test má Účastník kdykoliv k dispozici k náhledu na záložce „můj profil/studované (absolvované) kurzy“.

## **Článek 8**

### **Zkouška a způsob jejího hodnocení**

- (1) Acredité organizuje podle skupin odbornosti následující druhy Zkoušek:
  - a. Zkouška pro distribuci životního pojištění;
  - b. Zkouška pro distribuci pojištění motorových vozidel;
  - c. Zkouška pro distribuci neživotního občanského pojištění;
  - d. Zkouška pro distribuci neživotního pojištění podnikatelů;
  - e. Zkouška pro distribuci velkých pojistných rizik;
  - f. Zkouška jak pro distribuci pojištění motorových vozidel, tak pro distribuci životního pojištění;

- g. Zkouška jak pro distribuci neživotního občanského pojištění, tak životního pojištění;
  - h. Zkouška jak pro distribuci neživotního pojištění podnikatelů, tak životního pojištění;
  - i. Zkouška pro distribuci pojištění všech skupin odbornosti (mimo zajištění).
- (2) Zkouška pro distribuci životního pojištění trvá celkem 120 minut. Zkouškový test je složen z padesáti dvou (52) zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí, a tří (3) případových studií obsahujících vždy pět (5) zkouškových otázek zaměřených na prokázání odborných dovedností.
  - (3) Zkouška pro distribuci pojištění motorových vozidel trvá celkem 90 minut. Zkouškový test je složen ze čtyřiceti (40) zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí, a dvou (2) případových studií obsahujících vždy pět (5) zkouškových otázek zaměřených na prokázání odborných dovedností.
  - (4) Zkouška pro distribuci neživotního občanského pojištění trvá celkem 120 minut. Zkouškový test je složen z padesáti dvou (52) zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí, a tří (3) případových studií obsahujících vždy pět (5) zkouškových otázek zaměřených na prokázání odborných dovedností.
  - (5) Zkouška pro distribuci neživotního pojištění podnikatelů trvá celkem 135 minut. Zkouškový test je složen ze šedesáti (60) zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí, a tří (3) případových studií obsahujících vždy pět (5) zkouškových otázek zaměřených na prokázání odborných dovedností.
  - (6) Zkouška pro distribuci pojištění velkých pojistných rizik trvá celkem 150 minut. Zkouškový test je složen ze sedmdesáti dvou (72) zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí, a tří (3) případových studií obsahujících vždy pět (5) zkouškových otázek zaměřených na prokázání odborných dovedností.
  - (7) Zkouška jak pro distribuci pojištění motorových vozidel, tak pro distribuci životního pojištění trvá celkem 135 minut. Zkouškový test je složen z třiceti dvou (32) zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci pojištění motorových vozidel, dvaceti osmi (28) zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci životních pojištění, a tří (3) případových studií obsahujících vždy pět (5) zkouškových otázek zaměřených na prokázání odborných dovedností, přičemž jedna (1) případová studie je z oblasti pojištění motorových vozidel a dvě (2) případové studie z oblasti životního pojištění.
  - (8) Zkoušky podle čl. 8 odst. 1) písm. g), h) a i) tohoto Zkouškového řádu trvají celkem 180 minut. Zkouškový test je složen z padesáti dvou (52) zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí dotyčného/dotyčných neživotního/neživotních pojištění, dvaceti osmi (28) zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci životních pojištění, a čtyř (4) případových studií obsahujících vždy pět (5) zkouškových otázek

zaměřených na prokázání odborných dovedností, přičemž dvě (2) případové studie jsou z oblasti neživotních pojištění a dvě (2) případové studie z oblasti životního pojištění.

- (9) Každá ze zkouškových otázek má čtyři možné varianty odpovědi. Tři čtvrtiny zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí a všechny zkouškové otázky určené k přezkoušení dovedností (otázky v rámci případových studií) mají jednu správnou variantu odpovědi. Jedna čtvrtina zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí má jednu nebo více správných odpovědí a Účastník je povinen ke správnému zodpovězení otázky označit všechny správné odpovědi; každá nesprávně vybraná nebo chybějící varianta odpovědi činí celou zodpovězenou zkouškovou otázku nesprávně zodpovězenou.
- (10) Za každou správně zodpovězenou otázku k přezkoušení odborných znalostí, která má jednu správnou variantu odpovědi, se přiděluje jeden bod. Za každou správně zodpovězenou otázku, která má jednu nebo více správných odpovědí, a za každou správně zodpovězenou otázku v rámci případové studie, se přidělují dva body. Za každou nesprávně zodpovězenou či nezodpovězenou otázku nebude přidělen žádný bod.
- (11) Podmínkou úspěšného složení Zkoušky je dosažení současně alespoň
- a) 75 % celkového počtu bodů pro danou Zkoušku,
  - b) 60 % nejvyššího možného počtu bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných znalostí, a
  - c) 60 % nejvyššího možného počtu bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných dovedností (tj. otázek v rámci případových studií).
- (12) Zkouška probíhá písemně v elektronické podobě, a to prostřednictvím Akreditačního systému.
- (13) V souladu ze ZDPZ a Vyhláškou je soubor zkouškových otázek ke Zkoušce spolu se správnými odpověďmi zveřejněn na internetových stránkách České národní banky (dále jen „**Soubor zkouškových otázek**“). Soubor zkouškových otázek je aktualizován Českou národní bankou. Počet připravených zkouškových otázek prověřujících odborné znalosti nesmí při aktualizaci klesnout pod 1200, počet případových studií pod 80. Zkoušky lze pořádat podle znění souboru otázek před aktualizací nejdéle měsíc ode dne uveřejnění této aktualizace Českou národní bankou, pokud Česká národní banka s ohledem na rozsah aktualizace nestanoví lhůtu delší. Informaci a aktualizaci souboru zkouškových otázek zasílá Česká národní banka Acredité pomocí datové schránky pokaždé, kdy došlo k jeho změně.
- (14) Acredité zajišťuje objektivní a nestranný výběr zkušební varianty, včetně způsobu vytváření zkouškového testu. Obsah jednotlivých zkušebních variant je utajen. Acredité vytváří jednotlivé zkušební varianty krátce před konáním Zkoušky. Zkouškové otázky pro individuální test jednotlivého Účastníka jsou generovány Akreditačním systémem náhodným způsobem, který nelze ovlivnit, ze Souboru

zkouškových otázek. Rovněž pořadí správných odpovědí u jednotlivých zkouškových otázek je Akreditačním systémem generováno náhodným způsobem, odlišně pro jednotlivou zkušební variantu. Každý Účastník obdrží vlastní zkušební variantu.

- (15) Acredité zajišťuje pravidelnou aktualizaci zkouškových otázek a případových studií v Akreditačním systému v souladu s aktualizacemi Souboru zkouškových otázek prováděnými Českou národní bankou. Acredité si vyhrazuje právo pořádat Zkoušky podle znění Souboru zkouškových otázek před aktualizací nejdéle měsíc ode dne uveřejnění této aktualizace Českou národní bankou, pokud Česká národní banka s ohledem na rozsah aktualizace nestanoví lhůtu delší. Acredité o tomto postupu informuje Účastníky na svých Internetových stránkách.
- (16) Zvolený druh Zkoušky ověřuje Účastníkovi odborné znalosti a odborné dovednosti odpovídající jeho věcné náplni činnosti pro dané skupiny odbornosti při distribuci pojištění. Odbornou dovedností jsou dle § 3 Vyhlášky schopnosti:
- a) kvalifikovaně získat informace od zákazníka tak, aby bylo možné provést řádnou analýzu podle § 78 odst. 2 písm. a) ZDPZ,
  - b) kvalifikovaně a srozumitelně poskytovat informace při komunikaci se zákazníkem tak, aby zákazník mohl sám posoudit, zda nabízený pojistný produkt odpovídá jeho požadavkům, cílům, potřebám, finanční situaci, znalostem a zkušenostem, rizikové toleranci, schopnosti nést ztráty, a uvědomit si rizika, kterým může být vystaven po dobu trvání pojištění,
  - c) řádně vyhodnotit zákaznickovy požadavky, cíle, potřeby, finanční situaci, znalosti a zkušenosti, rizikovou toleranci zákazníka, schopnosti zákazníka nést ztráty a právní vztahy zákazníka týkající se dalších produktů finančního trhu a zvážit pojistná nebezpečí, kterým může být zákazník vystaven po dobu trvání pojištění, a nabídnout mu pro něj vhodný pojistný produkt a
  - d) řádně uzavírat pojistné smlouvy jménem a na účet pojišťovny nebo zákazníka.

Požadovaný rozsah odborných znalostí podle skupiny odbornosti je uveden v příloze Vyhlášky a dále v příloze č. 3 tohoto Zkouškového řádu.

## **Článek 9**

### **Protokol o průběhu Zkoušky**

- (1) O průběhu Zkoušky vyhotoví zkušební komise protokol, ve kterém uvede:
- a) jména a příjmení osob, které dohlížely na řádný průběh Zkoušky,
  - b) datum a místo konání Zkoušky,
  - c) důležité skutečnosti, které nastaly v průběhu Zkoušky, zejména záznam o vykázání Účastníka ze Zkoušky podle čl. 6 odst. 6 nebo 7 Zkouškového řádu.
  - d) součástí protokolu je otisk prezenční listiny vygenerovaný z Akreditačního systému s výsledky Zkoušky
  - e) a zápis o průběhu zkoušky od Pověřené osoby.

- (2) Protokol o průběhu Zkoušky odsouhlasený zkušební komisí podepíše předseda zkušební komise. Tento protokol bude Acredité archivován v souladu se ZDPZ. Protokol o průběhu Zkoušky zajišťuje přezkoumatelnost průběhu a výsledku Zkoušky.

### **Článek 10**

#### **Omluva pro nedostavení se k vykonání Zkoušky a vykonání Zkoušky v náhradním termínu**

- (1) Účastník, který se ze závažných důvodů nemůže dostavit ke Zkoušce, může svoji neúčast omluvit písemně elektronickou formou, zpravidla 3 (tři) dny před termínem konání Zkoušky. Důvodnost omluvy posoudí Administrátor
- (2) Řádně omluvený Účastník, který uhradil poplatek za vykonání Zkoušky, má právo na bezplatné vykonání Zkoušky v jiném termínu, na který se přihlásí způsobem uvedeným v čl. 4 Zkouškového řádu. Uhrazený poplatek se nevrací.
- (3) V ostatních případech, kdy se Účastník ke Zkoušce bez omluvy nedostaví nebo Administrátor neshledá omluvu důvodnou, lze Zkoušku vykonat až po přihlášení se na nový termín Zkoušky a po uhrazení nového poplatku za vykonání Zkoušky. Uhrazený poplatek se nevrací.

### **Článek 11**

#### **Odvolání**

- (1) Účastník, který Zkoušku neabsolvoval úspěšně, může nejpozději do 45 dnů od termínu konání Zkoušky podat žádost o přezkoumání výsledku Zkoušky písemně elektronickou formou na email Administrátora: [administrator@acredite.cz](mailto:administrator@acredite.cz). Ze žádosti musí být patrné, kdo ji podává, které věci se týká, co se navrhuje a v čem Účastník spatřuje nesprávnost výsledku Zkoušky uvedeného v oznámení. Administrátor posoudí formální náležitosti žádosti (byla-li žádost podána řádně a včas) a pro případ, že kritéria stanovená v tomto odstavci nejsou splněna, vyzoomí Účastníka o tom, že žádost není možné postoupit odvolací komisi.
- (2) Pro účely podání žádosti o přezkoumání výsledku Zkoušky je Účastník oprávněn nahlédnout do zkuškového testu včetně svých odpovědí a označení správných odpovědí. Kontrola probíhá v elektronické podobě a výsledný test má kdykoliv k dispozici Účastník k náhledu na záložce „můj profil/studované (absolvované) kurzy“ pod stejným profilem, ve kterém byl přihlášen na Zkoušku.
- (3) Acredité odešle Účastníkovi výsledek přezkoumání výsledku Zkoušky odvolací komisí do třiceti (30) dnů ode dne doručení úplné žádosti o přezkoumání výsledku Zkoušky. Pokud je žádost oprávněná a lze-li ověřit splnění podmínek pro úspěšné vykonání Zkoušky, vydá Acredité dodatečně dotyčnému Účastníkovi Osvědčení. Pokud je žádost neoprávněná, zůstává v platnosti původní výsledek Zkoušky.

Nelze-li ověřit splnění podmínek úspěšného vykonání Zkoušky, umožní Acredité Účastníkovi bezplatné vykonání Zkoušky v jiném termínu Zkoušky, na který se tento přihlásí způsobem uvedeným v čl. 4 Zkouškového řádu.

- (4) Účastník, který byl vykázán ze Zkoušky podle čl. 6 odst. 6 nebo 7 Zkouškového řádu, může požádat o přezkoumání rozhodnutí o vykázání, a to do patnácti (15) dnů ode dne, kdy k němu došlo. Ze žádosti musí být patrné, kdo ji podává, které věci se týká, co se navrhuje a v čem Účastník spatřuje nesprávnost rozhodnutí o vykázání.
- (5) Pro přezkoumání rozhodnutí o vykázání platí postup dle odstavce 1 až 3 tohoto článku obdobně. Pokud je žádost oprávněná, umožní Acredité Účastníkovi bezplatné vykonání Zkoušky v jiném termínu, na který se Účastník přihlásí způsobem uvedeným v čl. 4 Zkouškového řádu.

## **Článek 12**

### **Zkušební komise**

- (1) Zkušební komise je tříčlenná a skládá se z předsedy a dalších dvou členů. Předseda zkušební komise je ustanovený předsedou tzv. velké Komise pro odborné zkoušky („Komise“) nebo Administrátorem. Další dva členy zkušební komise ustanovuje předseda tzv. velké Komise pro odborné zkoušky („**Komise**“) nebo Administrátor. Členové zkušební komise jsou důvěryhodní a mají ukončené alespoň vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu. V době konání Zkoušky je ustanovena vždy alespoň jedna zkušební komise, tak aby byl zajištěn řádný dohled nad průběhem Zkoušky.
- (2) Každá zkušební komise ustanovená pro kterýkoliv termín Zkoušky je složena tak, aby většina jejích členů byla nezávislá na Acredité, podnikatelském seskupení, jehož je Acredité členem, jakož i na dalších členech tohoto podnikatelského seskupení.
- (3) Výkon funkce člena zkušební komise končí, jestliže jej z funkce odvolá předseda Komise nebo jestliže na funkci písemně rezignuje.
- (4) O případné námitce podjatosti člena zkušební komise vznesené Účastníkem nebo členem zkušební komise rozhodne předseda zkušební komise. Pokud předseda zkušební komise rozhodne, že člen zkušební komise je vůči některému z Účastníků Zkoušky podjatý, jmenuje pro daný termín Zkoušky členem zkušební komise jinou osobu z řad členů Komise. Pro případ možné podjatosti předsedy zkušební komise rozhodne o námitce předseda Komise, který posoudí v závislosti aktuální fázi Zkoušky, zdali rozhodne ad hoc osobně, nebo ustaví celou novou zkušební komisi.
- (5) Členové zkušební komise odpovídají za průběh Zkoušky a veškerou činnost zkušební komise. Členové zkušební komise zajišťují dohled nad řádným průběhem Zkoušky. Členové zkušební komise udílí pokyny Pověřené osobě.

- (6) Člen zkušební komise vykonává svou funkci nezávisle a nestranně. Odměňování člena zkušební komise není odvozeno od úspěšnosti skládaných Zkoušek. Člen zkušební komise je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví při výkonu své funkce. Člen zkušební komise nesmí zneužít informace, které se dozvěděl při výkonu své funkce, ve svůj prospěch nebo ve prospěch jiné osoby.
- (7) Členové zkušební komise jednají každý samostatně, a to v rozsahu podle tohoto Zkouškového řádu.
- (8) Zkušební komise je usnášení schopná, pokud se jednání zkušební komise účastní všichni tři členové zkušební komise.
- (9) Zkušební komise rozhoduje usnesením, které je přijato, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných.
- (10) Jednání zkušební komise svolává předseda Komise, a to z vlastního podnětu, nebo pokud jej o to požádal některý člen zkušební komise. Jednání zkušební komise řídí její předseda.
- (11) V případě konání Zkoušky sleduje zkušební komise průběžně průběh Zkoušky na dálku prostřednictvím webové kamery, která zaznamenává dění v místnosti, kde probíhá Zkouška, a které je prostřednictvím internetu přenášeno na počítače členů zkušební komise, přičemž jednotliví členové zkušební komise a Pověřená osoba jsou v případě potřeby spojeni prostřednictvím elektronické komunikace. Pro postup zkušební komise v tomto případě platí obdobně odstavce 3 až 10 tohoto článku, přičemž hlasování probíhá prostřednictvím telefonu nebo elektronickými prostředky.

### **Článek 13** **Odvolací komise**

- (1) Odvolací komise se skládá z předsedy a dalších dvou členů, které jmenuje a odvolává předseda Komise z řad členů Komise. Členové odvolací komise jsou důvěryhodní a mají ukončený alespoň magisterský studijní program.
- (2) Každá odvolací komise je složena tak, aby většina jejích členů byla nezávislá na Acredité, podnikatelském seskupení, jehož je Acredité členem, jakož i na dalších členech tohoto podnikatelského seskupení.
- (3) Členem odvolací komise nemůže být jmenována osoba, která byla členem zkušební komise, proti jejímuž rozhodnutí podal Účastník Zkoušky odvolání.
- (4) Pro jednání odvolací komise platí čl. 12 tohoto řádu obdobně.

## Článek 14 Opakování Zkoušky

- (1) V případě, že Zkouška byla hodnocena jako neúspěšná a Účastníkovi nebyl přiznán nárok na jiný bezplatný termín, lze Zkoušku vykonat až po uhrazení nového poplatku za vykonání Zkoušky a novém přihlášení se na Zkoušku způsobem uvedeným v čl. 4 Zkouškového řádu.
- (2) Zkoušku je možné konat opakovaně bez omezení počtu opakování.

## Článek 15 Závěrečná ustanovení

- (1) V případě ztráty platného Osvědčení vystaví Acredité na základě písemné žádosti elektronickou formou zaslané na adresu Administrátora: [administrator@acredite.cz](mailto:administrator@acredite.cz) duplikát Osvědčení. Poplatek za vystavení duplikátu je stanoven v Sazebníku dostupném na Internetových stránkách.
- (2) Acredité uchovává dokumenty týkající se provádění Zkoušek, zejména záznamy o průběhu a výsledcích Zkoušek a záznamy o vydaných Osvědčeních, nejméně po dobu deseti (10) let ode dne konání Zkoušky v souladu s ZDPZ.
- (3) Podáváním podnětů k průběžné aktualizaci Zkouškového řádu a výkladem jednotlivých ustanovení Zkouškového řádu je pověřen Administrátor.
- (4) Kontrolu dodržování tohoto řádu vykonává Administrátor.
- (5) Tento Zkouškový řád nabývá účinnosti dnem 1. 5. 2026

### Přílohy:

1. Seznam možných míst pro konání Zkoušek
2. Sazebník poplatků Zkoušek platnost od 1. 5. 2026
3. Rozsah odborných znalostí
4. Vzor osvědčení o úspěšném absolvování Zkoušky platnost od 1. 5. 2026

## Příloha č. 1: Seznam možných míst pro konání Zkoušek

Lokalita	Adresa	Počet PC	Pozn.
Praha	Praha 6, Dejvická 998/52	10	prostory expositury Generali České Distribuce a.s. (dále jen „GČD“)
Plzeň	Plzeň, Anglické nábřeží 2434/1	12	prostory expositury GČD
České Budějovice	České Budějovice, Pražská 1280	12	prostory expositury GČD
Pardubice	Pardubice, tř. Míru 2647	12	prostory expositury GČD
Brno	Brno, Purkyňova 2845/101	14	prostory expositury GČD
Olomouc	Olomouc, Nábřeží Přemyslovců 8	14	prostory expositury GČD
Hradec Králové	Hradec Králové, nám. 28. října 20	15	prostory expositury GČD

## Příloha č. 2: Sazebník poplatků Zkoušek platnost od 1. 5. 2026

<b>Zkouška podle zákona č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření:</b>	<b>Cena bez DPH</b>
Zkouška o doplňkovém penzijním spoření	1 390 Kč
<b>Zkoušky podle zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru:</b>	<b>Cena bez DPH</b>
Spotřebitelský úvěr jiný než na	1 390 Kč
Vázaný spotřebitelský úvěr	1 390 Kč
Spotřebitelský úvěr na bydlení	1 390 Kč
Spotřebitelský úvěr - kombinovaná zkouška	1 390 Kč
<b>Zkoušky podle zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu:</b>	<b>Cena bez DPH</b>
Investice I: Distribuce investičních nástrojů uvedených § 29 odst. 3 ZPKT	1 390 Kč
Investice II: Distribuce investičních nástrojů uvedených v § 3 odst. 1 ZPKT	1 390 Kč
<b>Zkoušky podle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění:</b>	<b>Cena bez DPH</b>
Zkouška I: Distribuce životního pojištění	1 390 Kč
Zkouška II: Distribuce pojištění motorových vozidel	1 390 Kč
Zkouška III: Distribuce neživotního občanského pojištění	1 390 Kč
Zkouška IV: Distribuce neživotního pojištění podnikatelů	1 390 Kč
Zkouška V: Distribuce velkých pojistných rizik	1 390 Kč
Zkouška VI: Distribuce životního pojištění a pojištění motorových vozidel	1 390 Kč
Zkouška VII: Distribuce životního pojištění a neživotního občanského pojištění	1 390 Kč
Zkouška VIII: Distribuce životního pojištění a neživotního pojištění podnikatelů	1 390 Kč
Zkouška IX: Distribuce pojištění všech skupin odbornosti	1 390 Kč
<b>Množstevní slevy při hromadné rezervaci:</b>	<b>Sleva</b>
Počet osob 10 - 99	20%
Počet osob 100 - 199	30%
Počet osob 200 a více	Dle individuální dohody
<b>Vedlejší poplatky dle Zkouškového řádu:</b>	<b>Cena bez DPH</b>
Vystavení duplikátu Osvědčení	383 Kč
Odhlášení z termínu zkoušky 3 pracovní dny a méně před zkouškou	400 Kč

Plnění je osvobozeno od DPH dle aktuálních zákonů (zejména Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

### **Příloha č. 3: Rozsah odborných znalostí (znění platné ke dni 20. 8. 2025)**

#### **I. Společné tematické oblasti potřebných odborných znalostí:**

- a) odborné minimum o finančním trhu
1. finanční trh, jeho definice, úloha a význam,
  2. základy teorie financí (časová hodnota peněz, vztah mezi výnosem, rizikem a likviditou),
  3. základy finanční matematiky,
  4. principy kalkulace pojistného,
- b) struktura, subjekty a fungování pojišťovnictví
1. pojistný trh, jeho definice, úloha a význam,
  2. principy pojištění a zajištění, charakteristika životního a neživotního pojištění podle zákona o pojišťovnictví, povinná pojištění,
  3. charakteristika soukromoprávní úpravy pojištění (zejména pojištění jako závazek, pojistný zájem, obnosové a škodové pojištění, pojistka, základní práva a povinnosti pojistitele a pojistníka, vznik, trvání a zánik pojištění, promlčení),
  4. pojišťovny, zajišťovny a pojišťovací zprostředkovatelé,
  5. činnost samostatných likvidátorů pojistných událostí,
  6. horní hranice pojistného plnění (pojistná částka, limit pojistného plnění), spoluúčast,
  7. základní pojmy v pojišťovnictví a v pojištění,
  8. pravidla jednání se zákazníky podle zákona, přímo použitelných předpisů Evropské unie a podle občanského zákoníku,
  9. základy souvisejících předpisů z oblasti občanského práva, obchodního práva a práva na ochranu spotřebitele.

#### **II. Tematické oblasti pro distribuci životního pojištění:**

- a) regulace distribuce životního pojištění
1. právní předpisy z oblasti distribuce životního pojištění [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1286/2014 ze dne 26. listopadu 2014 o sděleních klíčových informací týkajících se strukturovaných retailových investičních produktů a pojistných produktů s investiční složkou],
  2. struktura, subjekty a fungování panevropského osobního penzijního produktu
    - 2.1 poskytovatel panevropského osobního penzijního produktu, distributor panevropského osobního penzijního produktu,
    - 2.2 smlouva o panevropském osobním penzijním produktu,
    - 2.3 základní informace o registraci panevropského osobního penzijního produktu,
    - 2.4 základní informace o přeshraničním poskytování panevropského osobního penzijního produktu,
    - 2.5 přenositelnost panevropského osobního penzijního produktu,
    - 2.6 pravidla distribuce panevropského osobního penzijního produktu,
    - 2.7 předmluvní informace při distribuci panevropského osobního penzijního produktu,
    - 2.8 poradenství při distribuci panevropského osobního penzijního produktu,
    - 2.9 poskytování informací během doby trvání závazku ze smlouvy o panevropském osobním penzijním produktu,
    - 2.10 základní informace o investičních pravidlech pro poskytovatele panevropského osobního penzijního produktu,
    - 2.11 investiční možnosti pro zákazníky panevropského osobního penzijního produktu,
    - 2.12 ochrana investora,
    - 2.13 změna poskytovatele panevropského osobního penzijního produktu,
    - 2.14 pravidla týkající se výplatní fáze
- b) principy a fungování životního pojištění a jeho produktů
1. členění životního pojištění (rizikové životní pojištění, kapitálové životní pojištění, investiční životní pojištění atd.),

2. podmínky vzniku, trvání a zániku životního pojištění,
  3. pojistná nebezpečí (smrt, dožití, invalidita, změna osobního postavení, úraz a nemoc, jde-li o doplňkové pojištění),
  4. typy výluk,
  5. zkoumání zdravotního stavu,
  6. společné znaky pojištění osob,
  7. náklady u životního pojištění (pojistné a jiné platby placené zákazníkem),
  8. technická úroková míra, kapitálová hodnota, odkupné, rizikové pojistné, netto a brutto pojistné,
  9. nároky z životního pojištění
  10. pojistné plnění z životního pojištění,
  11. vztah životního a neživotního pojištění,
  12. alternativní produkty k rezervotvornému pojištění (doplňkové penzijní spoření, kolektivní investování),
  13. daňové aspekty životního pojištění,
- c) investice a související rizika
1. investiční nástroje
    - 1.1 druhy a vlastnosti, pojem cenného papíru a rozdělení cenných papírů,
  2. dluhopisy
    - 2.1 pojem dluhopisu,
    - 2.2 druhy dluhopisů (státní, komunální, korporátní, hypoteční zástavní list, prioritní, vyměnitelný, podřízený), forma (na jméno a na majitele), podoba (listinné nebo zaknihované),
  3. akcie
    - 3.1 pojem akcie,
    - 3.2 charakteristika akcií, druhy (prioritní a kmenové), forma (na jméno a na majitele), podoba (listinné a zaknihované),
  4. deriváty
    - 4.1 pojem derivátu, druhy,
    - 4.2 užití derivátů (spekulace, hedging, arbitráž), efekt páky,
  5. základní charakteristiky týkající se některých dalších druhů investičních nástrojů (například nástroje peněžního trhu),
  6. rizika investičních nástrojů,
  7. investiční strategie
    - 7.1 základní investiční strategie,
  8. investiční fondy
    - 8.1 investiční fondy (otevřené a uzavřené, s právní osobností, podílové fondy, standardní fondy, speciální fondy, fondy kvalifikovaných investorů),
    - 8.2 investiční strategie, rizikový profil investičního fondu, způsob rozdělení výnosu.

### **III. Tematické oblasti pro distribuci pojištění motorových vozidel:**

- a) regulace distribuce pojištění motorových vozidel
1. právní předpisy z oblasti distribuce pojištění motorových vozidel [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Komise (EU), kterými se doplňuje nebo provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/97],
- b) principy a fungování pojištění motorových vozidel
1. podmínky vzniku a zániku pojištění motorových vozidel,
  2. společné znaky pojištění motorových vozidel,
  3. typy výluk,
  4. Česká kancelář pojistitelů,
  5. garanční fond,
  6. zelená karta,

7. záznam o nehodě,
8. totální a parciální škoda,
9. právo pojistitele na úhradu vyplacené částky (regres),
10. nároky z pojištění motorových vozidel,
11. pojistné plnění z pojištění motorových vozidel,
12. bonus, malus,
13. asistence,
14. havarijní pojištění,
15. pojištění odpovědnosti z provozu vozidel,
16. pojistná nebezpečí u pojištění motorových vozidel,
17. možnosti připojištění u pojištění motorových vozidel,
18. připojištění úrazu.

#### **IV. Tematické oblasti pro distribuci neživotního občanského pojištění:**

- a) regulace distribuce neživotního občanského pojištění
  1. právní předpisy z oblasti distribuce neživotního občanského pojištění [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Komise (EU), kterými se doplňuje nebo provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/97],
- b) principy a fungování pojištění motorových vozidel
  1. podmínky vzniku a zániku pojištění motorových vozidel,
  2. společné znaky pojištění motorových vozidel,
  3. typy výluk,
  4. Česká kancelář pojistitelů,
  5. garanční fond,
  6. zelená karta,
  7. záznam o nehodě,
  8. totální a parciální škoda,
  9. právo pojistitele na úhradu vyplacené částky (regres),
  10. nároky z pojištění motorových vozidel,
  11. pojistné plnění z pojištění motorových vozidel,
  12. bonus, malus,
  13. asistence,
  14. havarijní pojištění,
  15. pojištění odpovědnosti z provozu vozidel,
  16. pojistná nebezpečí u pojištění motorových vozidel,
  17. možnosti připojištění u pojištění motorových vozidel,
  18. připojištění úrazu,
- c) principy a fungování neživotního občanského pojištění
  1. členění pojištění majetku,
  2. podmínky vzniku a zániku neživotního občanského pojištění,
  3. společné znaky pojištění majetku,
  4. typy výluk,
  5. pojištění nemovité věci,
  6. pojištění domácnosti,
  7. pojištění právní ochrany,
  8. všeobecné pojištění odpovědnosti (pojištění občanské odpovědnosti),
  9. úrazové pojištění,
  10. pojištění nemoci,
  11. pojistná nebezpečí v neživotním občanském pojištění,
  12. asistence,
  13. připojištění (např. cestovní pojištění a s ním spojené asistenční služby),
  14. nároky z neživotního občanského pojištění,

15. pojistné plnění z neživotního občanského pojištění,
16. vztah neživotního občanského pojištění a životního pojištění.

## **V. Tematické oblasti pro distribuci neživotního pojištění podnikatelů:**

- a) regulace distribuce neživotního pojištění podnikatelů
  1. právní předpisy z oblasti distribuce neživotního pojištění podnikatelů [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Komise (EU), kterými se doplňuje nebo provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/97],
- b) principy a fungování pojištění motorových vozidel
  1. podmínky vzniku a zániku pojištění motorových vozidel,
  2. společné znaky pojištění motorových vozidel,
  3. typy výluk,
  4. Česká kancelář pojistitelů,
  5. garanční fond,
  6. zelená karta,
  7. záznam o nehodě,
  8. totální a partiální škoda,
  9. právo pojistitele na úhradu vyplacené částky (regres),
  10. nároky z pojištění motorových vozidel,
  11. pojistné plnění z pojištění motorových vozidel,
  12. bonus, malus,
  13. asistence,
  14. havarijní pojištění,
  15. pojištění odpovědnosti z provozu vozidel,
  16. pojistná nebezpečí u pojištění motorových vozidel,
  17. možnosti připojištění u pojištění motorových vozidel,
  18. připojištění úrazu,
- c) principy a fungování neživotního občanského pojištění
  1. členění pojištění majetku,
  2. podmínky vzniku a zániku neživotního občanského pojištění,
  3. společné znaky pojištění majetku,
  4. typy výluk,
  5. pojištění nemovité věci,
  6. pojištění domácnosti,
  7. pojištění právní ochrany,
  8. všeobecné pojištění odpovědnosti (pojištění občanské odpovědnosti),
  9. úrazové pojištění,
  10. pojištění nemoci,
  11. pojistná nebezpečí v neživotním občanském pojištění,
  12. asistence,
  13. připojištění (např. cestovní pojištění a s ním spojené asistenční služby),
  14. nároky z neživotního občanského pojištění,
  15. pojistné plnění z neživotního občanského pojištění,
  16. vztah neživotního občanského pojištění a životního pojištění,
- d) principy a fungování neživotního pojištění podnikatelů
  1. podmínky vzniku a zániku neživotního pojištění podnikatelů,
  2. zhodnocení rizika,
  3. základy oceňování majetku,
  4. základy účetnictví podniku,
  5. kategorie pojistných nebezpečí,
  6. pojištění majetku,
  7. pojištění odpovědnosti za újmu související s podnikáním,

8. pojištění profesní odpovědnosti,
9. pojištění škod na dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech,
10. pojištění úvěru,
11. pojištění záruky,
12. pojištění finančních ztrát,
13. zemědělská pojištění,
14. pojištění právní ochrany z neživotního pojištění podnikatelů,
15. nároky z neživotního pojištění podnikatelů,
16. pojistné plnění z neživotního pojištění podnikatelů.

## **VI. Tematické oblasti distribuce pojištění velkých pojistných rizik:**

### **a) regulace distribuce pojištění velkých pojistných rizik**

1. právní předpisy z oblasti distribuce velkých pojistných rizik [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Komise (EU), kterými se doplňuje nebo provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/97],

### **b) principy a fungování pojištění motorových vozidel**

1. podmínky vzniku a zániku pojištění motorových vozidel,
2. společné znaky pojištění motorových vozidel,
3. typy výluk,
4. Česká kancelář pojistitelů,
5. garanční fond,
6. zelená karta,
7. záznam o nehodě,
8. totální a parciální škoda,
9. právo pojistitele na úhradu vyplacené částky (regres),
10. nároky z pojištění motorových vozidel,
11. pojistné plnění z pojištění motorových vozidel,
12. bonus, malus,
13. asistence,
14. havarijní pojištění,
15. pojištění odpovědnosti z provozu vozidel,
16. pojistná nebezpečí u pojištění motorových vozidel,
17. možnosti připojištění u pojištění motorových vozidel,
18. připojištění úrazu,

### **c) principy a fungování neživotního občanského pojištění**

1. členění pojištění majetku,
2. podmínky vzniku a zániku neživotního občanského pojištění,
3. společné znaky pojištění majetku,
4. typy výluk,
5. pojištění nemovité věci,
6. pojištění domácnosti,
7. pojištění právní ochrany,
8. všeobecné pojištění odpovědnosti (pojištění občanské odpovědnosti),
9. úrazové pojištění,
10. pojištění nemoci,
11. pojistná nebezpečí v neživotním občanském pojištění,
12. asistence,
13. připojištění (např. cestovní pojištění a s ním spojené asistenční služby),
14. nároky z neživotního občanského pojištění,
15. pojistné plnění z neživotního občanského pojištění,
16. vztah neživotního občanského pojištění a životního pojištění,

### **d) principy a fungování neživotního pojištění podnikatelů**

1. podmínky vzniku a zániku neživotního pojištění podnikatelů,
  2. zhodnocení rizika,
  3. základy oceňování majetku,
  4. základy účetnictví podniku,
  5. kategorie pojistných nebezpečí,
  6. pojištění majetku,
  7. pojištění odpovědnosti za újmu související s podnikáním,
  8. pojištění profesní odpovědnosti,
  9. pojištění škod na dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech,
  10. pojištění úvěru,
  11. pojištění záruky,
  12. pojištění finančních ztrát,
  13. zemědělská pojištění,
  14. pojištění právní ochrany z neživotního pojištění podnikatelů,
  15. nároky z neživotního pojištění podnikatelů,
  16. pojistné plnění z neživotního pojištění podnikatelů,
- e) principy a fungování pojištění velkých pojistných rizik
1. podmínky vzniku a zániku pojištění velkých pojistných rizik,
  2. právní postavení pojišťovacích zprostředkovatele a zákazníka,
  3. definice velkých pojistných rizik,
  4. detailní riziková analýza,
  5. návrh pojistného programu,
  6. analýza konkurenčních produktů,
  7. individuální nastavení podmínek pojištění,
  8. principy tvorby technických rezerv,
  9. škody na drážních vozidlech,
  10. škody na leteckých dopravních prostředcích,
  11. škody na plavidlech,
  12. pojištění přepravovaných věcí včetně zavazadel a jiného majetku bez ohledu na použitý dopravní prostředek,
  13. pojištění odpovědnosti za újmu vyplývající z vlastnictví nebo užití leteckého dopravního prostředku, včetně odpovědnosti dopravce,
  14. pojištění z odpovědnosti za újmu vyplývající z vlastnictví nebo užití říčního, průplavového, jezerního nebo námořního plavidla, včetně odpovědnosti dopravce,
  15. soupojištění,
  16. nároky z pojištění velkých pojistných rizik,
  17. pojistné plnění z pojištění velkých pojistných rizik.

## Příloha č. 4: Vzor osvědčení o úspěšném absolvování Zkoušky platnost od 1.5.2026

Číslo: 202610110xxxx



# OSVĚDČENÍ

O ABSOLVOVÁNÍ ODBORNÉ ZKOUŠKY PRO DISTRIBUCI  
POJIŠTĚNÍ A ZAJIŠTĚNÍ dle § 58 zákona č. 170/2018 Sb.

PRO

Jméno, popř. jména, příjmení a titul:	Mgr. Jan Test
Datum a místo narození:	10.10.1988, Praha
Státní občanství:	ČR
Adresa místa trvalého pobytu / u cizích státních příslušníků adresa pobytu v ČR:	Nová 15, Praha 111 50
Typ zkoušky:	Elektronický
Místo vykonání zkoušky:	Praha, Dejvická
Dosažený výsledek:	83% (odborné znalosti: 81%, odborné dovednosti: 90%)

**Osvědčuje se, že výše uvedený/á dne 1. 1. 2026**

**Prospěl/a**

**Zkouška III: Distribuce neživotního občanského pojištění**

§ 57 Odborné znalosti a dovednosti pro skupiny odbornosti odst. 1) písm. c) distribuce neživotního pojištění, s výjimkou činností uvedených v § 2 písm. o) bodě 4 nebo 5..



Marek Kurka, jednatel



Jan Žanda, jednatel

Datum vystavení: 1.1. 2026

**Zkušební komise:** Jaroslav Veselý  
Martin Svoboda  
Barbora Buchtová



Acredité s.r.o., IČO: 256 00 958, DIČ: CZ699001273, sídlem Na Pankráci 1658/121, 140 21 Praha 4.  
Společnost je členem skupiny Generali, zapsané v italském registru pojišťovacích skupin, vedeném IVASS, pod číslem 026.