

Metadata

Název	Organizační řád pro pořádání zkoušek
Typ předpisu/dokumentu	Politika/Řád
Kód	PR 161
Verze	8
Účinnost od	10.09.2025
Účinnost do	
Plánovaná revize	10.08.2026
Autor	
Spoluautor(ři)	

Shrnutí

Jedná se o organizační řád pro pořádání odborných zkoušek, vzdělávání pojistníků a pořádání následného vzdělávání ze strany společnosti Acredité s.r.o. v souladu s příslušnou legislativou.

Důvod zacílení

Předpis je závazný pro společnost Acredité s.r.o., neboť tato v souladu s tímto předpisem a legislativou organizuje a pořádá odborné zkoušky, vzdělávání pojistníků a následné vzdělávání.

Přílohy

- 1 Jednací řád Komise, zkušebních komisí, odvolacích komisí.pdf
- 2 Technická příloha - Akreditační systém Acredité s.r.o.pdf
- 3 Zkouškový řád Acredité pro Zkoušky podle ZDPS.pdf
- 4 Zkouškový řád Acredité pro Zkoušky podle ZSÚ.pdf
- 5 Zkouškový řád Acredité pro Zkoušky podle ZPKT.pdf
- 6 Zkouškový řád Acredité pro Zkoušky podle ZDPZ.pdf
- 7 Studijní řád Acredité_následného vzdělávání.pdf
- 8 Studijní řád Acredité pro vzdělávání pojistníka.pdf
- 9 Informace_zpracování osobních údajů.pdf

CZ Odkaz na legislativu

CZ Číslo souvisejícího právního předpisu	Název souvisejícího právního předpisu	Komentář(e)
Zákon č. 170/2018 Sb.	Zákon o distribuci pojištění a zajištění	
Zákon č. 256/2004 Sb.	Zákon o podnikání na kapitálovém trhu	
Zákon č. 257/2016 Sb.	Zákon o spotřebitelském úvěru	
Zákon č. 427/2011 Sb.	Zákon o doplňkovém penzijním spoření	
Zákon č. 89/2012 Sb.	Občanský zákoník	

CZ Stručný popis změny oproti předchozí verzi předpisu/dokumentu

Verze číslo 8 IP obsahuje oproti předchozí verzi hlavní změny zejména v jednotlivých přílohách IP, a to v podobě určení časového okamžiku pro uhrazení poplatku u jednotlivých typů zkoušek; úpravy průběhu konání odborných zkoušek i následného vzdělávání dle ZDPZ; v podobě stylistických úprav včetně odstranění zjištěných drobných textových nesrovnalostí a změny názvosloví. Dále došlo k přidání Studijního řádu Odborného vzdělávání pojistníka a ke změně systému a organizace zkouškového dne. Současně byly aktualizovány kapacity zkouškových místností.

Jednatelé Acredité s.r.o. schválili novou verzi tohoto IP dne 2. 9. 2025.

CZ Seznam použitých zkratk a pojmů

CZ Zkratka/pojem	Vysvětlení
ACR	Acredité s.r.o.
Administrátor	Administrátor odborných zkoušek
Akreditační systém	Elektronický akreditační systém, ve kterém je možné skládat zkoušky, absolvovat vzdělávání pojistníka nebo následné vzdělávání
ČNB	Česká národní banka
Fakulta	Ekonomicko-správní fakulta Masarykovy univerzity
GČD	Generali Česká Distribuce a.s.
GČP CZ	Generali Česká pojišťovna a.s., v rámci podnikání na území České republiky
GDPR	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. obecné nařízení o ochraně Osobních údajů)
Internetové schránky	Internetové stránky Acredité www.acredite.cz
IP	Interní předpis

Komise	Komise pro odborné zkoušky; nejedná se o zkušební komisi či odvolací komisi
Odborné vzdělávání	Vzdělávání ve smyslu § 57 a § 59 ZDPZ
Pověřené osoby	Další osoby dohlížející nad průběhem Zkoušky vedle zkušební komise
Účastník	Osoba přihlášená ke konání Zkoušky u Acredité
ZDPS	Zákon č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření, ve znění pozdějších předpisů
ZDPZ	Zákon č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění
Zkouška	Odborné zkoušky ve smyslu § 87 ZDPS, § 69 ZSÚ, § 14f ZPKT a § 58 ZDPZ
ZPKT	Zákon č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, ve znění pozdějších předpisů
ZSÚ	Zákon č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru, ve znění pozdějších předpisů
ZZOÚ	Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

CZ Obsah

Článek 1 Administrátor odborných zkoušek, předseda komise	2
Článek 2 Příprava, obměna a zajištění aktuálního znění zkouškových otázek a případových studií pro Zkoušky podle ZDPS	3
Článek 3 Příprava a aktualizace zkouškových otázek a případových studií pro Zkoušky podle ZSÚ, ZPKT a ZDPZ	3
Článek 4 Správa Akreditačního systému	4
Článek 5 Zpracování a uchování informací a osobních údajů	4
Článek 6 Příprava a organizace zkušebních termínů, odborného vzdělávání a vzdělávacích aktivit v rámci následného vzdělávání	5
Článek 7 Kontrola průběhu Zkoušek, zajištění vyhodnocení Zkoušek, sdělení výsledků Zkoušek, zajištění sdělení absolvování odborného vzdělávání	5
Článek 8 Odvolání proti výsledku Zkoušky	6
Článek 9 Komise, zkušební a odvolací komise	6
Článek 10 Další ustanovení	6
Článek 11 Závěrečná ustanovení	6

Článek 1 Administrátor odborných zkoušek, předseda komise

- 1) Administrátor odborných zkoušek („Administrátor“) je zaměstnancem Acredité s.r.o. („Acredité“), jakožto akreditované osoby, který je odpovědný za organizaci a konání odborných zkoušek ve smyslu § 87 ZDPS, § 69 ZSÚ, § 14f ZPKT a § 58 ZDPZ („Zkoušky“ nebo „Zkouška“), vzdělávání pojistníka ve smyslu § 57 ZDPZ, a vzdělávacích aktivit ve smyslu § 59 ZDPZ („následné vzdělávání“), přičemž zejména:
 - je kontaktní osobou Acredité jakožto akreditované osoby a odpovídá na dotazy a požadavky orgánů veřejné správy vč. České národní banky („ČNB“) směřující vůči Acredité v souvislosti s činností akreditované osoby dle ZDPS, ZSÚ, ZPKT a ZDPZ,
 - odpovídá za plnění informačních povinností Acredité jakožto akreditované osoby vůči ČNB,
 - spolu s IT oddělením Generali České pojišťovny a.s. na základě uzavřené smlouvy o sdílení nákladů a s externími dodavateli na základě uzavřené Smlouvy o dílo zajišťuje fungování Akreditačního systému (jak je definován níže) a zadávání otázek do Akreditačního systému,
 - zajišťuje přihlašování účastníků na Zkoušku, na vzdělávání pojistníka a k následnému vzdělávání,

- zajišťuje správu placení poplatků za konání Zkoušky, na vzdělávání pojistníka a následného vzdělávání,
 - zajišťuje vše potřebné k organizaci a přípravě vzdělávání pojistníka
 - zajišťuje vše potřebné k organizaci a přípravě následného vzdělávání,
 - zajišťuje uchovávání dokumentů a údajů spojených s konáním Zkoušky a následného vzdělávání,
 - odpovídá za vydání, předání nebo zaslání osvědčení o výsledku Zkoušky, o odborném vzdělávání pojistníka nebo absolvování následného vzdělávání,
 - odpovídá za zajištění komunikace s osobami přihlášenými ke konání Zkoušky, na odborné vzdělávání pojistníka či následné vzdělávání („Účastníci“), zejména za přijetí odvolání atp.,
 - ve vztahu ke Zkouškám podle ZDPS odpovídá za schvalování a správu zkouškových otázek, za zajištění přípravy a aktualizace zkouškových otázek, přičemž spolupracuje s Komisí pro odborné zkoušky („Komise“),
 - ve vztahu ke Zkouškám podle ZSÚ, ZPKT a ZDPZ odpovídá za zajištění aktualizace zkouškových souborů externím dodavatelem a verifikuje soulad zkouškových otázek se souborem zkouškových otázek zveřejněným na internetových stránkách ČNB („Soubor zkouškových otázek“) a za jejich pravidelnou a včasnou aktualizaci,
 - pravidelně informuje statutární orgán Acredité a předsedu Komise o své činnosti a o průběhu Zkoušek / následného vzdělávání,
 - jmenuje předsedu zkušební komise pro jednotlivé Zkoušky, pokud tuto činnost nezajistí předseda Komise.
- 2) Statutární orgán Acredité pověřuje vybranou osobu do funkce předsedy Komise, který zejména:
- svolává jednání Komise, zkušební komise a odvolací komise, zajišťuje jejich obsazení (včetně jmenování předsedů jednotlivých zkušebních a odvolacích komisí, nepověří-li jmenováním předsedů zkušebních komisí Administrátora) a usnášeníschopnost, činnost a projednání odvolání Účastníků,
 - komunikuje s Ekonomicko-správní fakultou Masarykovy univerzity („Fakulta“), členy zkušebních a odvolacích komisí a dodavateli a autory zkouškových otázek pro Zkoušky podle ZDPS,
 - odpovídá za průběh Zkoušky či následného vzdělávání v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 3) Administrátor a předseda Komise jsou přímo podřízeni statutárnímu orgánu Acredité, který Administrátora a předsedu Komise pověřuje výkonem funkce a je rovněž oprávněn toto pověření odvolat.
- 4) Statutární orgán Acredité jmenuje členy Komise z řad odborníků, kteří splňují podmínky ZDPS a Vyhlášky ZDPS, resp. ZSÚ a Vyhlášky ZSÚ, resp. ZPKT a Vyhlášky ZPKT, resp. ZDPZ a Vyhlášky ZDPZ.

Článek 2 Příprava, obměna a zajištění aktuálního znění zkouškových otázek a případových studií pro Zkoušky podle ZDPS

- 1) Administrátor zabezpečuje přípravu zkušebních testů včetně zkouškových otázek a případových studií, jejich pravidelnou obměnu a aktualizaci ve spolupráci s Komisí a autory zkouškových otázek na základě uzavřené smlouvy o spolupráci a uzavřených licenčních smluv.
- 2) Aktualizace a tvorba nových otázek probíhají v návaznosti na právní a faktické změny v rámci pravidelných aktualizací nejméně jedenkrát za kalendářní rok, a dále na vyžádání Administrátora v rámci mimořádných aktualizací.

Článek 3 Příprava a aktualizace zkouškových otázek a případových studií pro Zkoušky podle ZSÚ, ZPKT a ZDPZ

- 1) Administrátor zabezpečuje soulad zkouškových otázek a případových studií v Akreditačním systému se Souborem zkouškových otázek a jejich pravidelnou aktualizaci.
- 2) Aktualizace zkouškových otázek a případových studií probíhá v návaznosti na pravidelné aktualizace Souboru zkouškových otázek prováděné ČNB.
- 3) Příslušné doplnění, aktualizaci či vyřazení zkouškových otázek a případových studií ve Zkušebním systému zajistí Administrátor spolu s externím dodavatelem bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtách stanovených v příslušných zkouškových řádech.
- 4) Aktualizace obsahu kurzu vzdělávání pojistníka je prováděna na základě verzí dodaných externím dodavatelem a jeho autory. Podmínky a rozsah jsou vymezeny ve smlouvě s externím dodavatelem.

Článek 4 Správa Akreditačního systému

- 1) Zkoušky ve smyslu ZDPS, ZSÚ, ZPKT, ZDPZ a vzdělávání pojistníka jsou realizovány písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického zkušebního systému („Akreditační systém“). Následné vzdělávání je realizováno prezenčně nebo elektronicky prostřednictvím vzdělávací platformy.
- 2) Popis fungování a správy Akreditačního systému jsou uvedeny v příloze č. 2 tohoto řádu (Technická příloha - Akreditační systém Acredité s.r.o.)

Článek 5 Zpracování a uchování informací a osobních údajů

- 1) V Akreditačním systému a v dalších dokumentech souvisejících s konáním Zkoušky / následného vzdělávání jsou používány, zadávány, evidovány a využívány osobní údaje, které podléhají zpracování podle nařízení o ochraně osobních údajů („GDPR“) a ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů („ZZOÚ“).
- 2) Ke zpracování osobních údajů Účastníků dochází na základě právního titulu splnění smlouvy, ochrany oprávněných zájmů a splnění právní povinnosti, která se na Acredité jakožto správce osobních údajů vztahuje. O zpracování osobních údajů jsou informováni Účastníci před odesláním přihlášky ke Zkoušce nebo následnému vzdělávání prostřednictvím registračního rozhraní na internetové stránce Acredité www.acredite.cz („Internetové stránky“), případně je též na Internetových stránkách vyvěšen dokument Informace o zpracování osobních údajů (příloha č. 9 tohoto řádu) včetně formuláře k uplatnění práv subjektu údajů.
- 3) Uživatelé Akreditačního systému (zejména administrátor, pověřené osoby, členové Komise) jsou povinni při použití osobních údajů dodržovat požadavky stanovené GDPR a ZZOÚ a dodržovat interní předpisy Acredité jakožto akreditované osoby. Informace o zpracování osobních údajů administrátora, trenérů, respektive pověřených osob je poskytnuta ze strany Acredité z pozice správce osobních údajů v rámci pracovních / obchodních smluv a dohod uzavřených s těmito osobami. Se zkušebními komisaři má společnost buď dohody - pak obdrží informaci o zpracování osobních údajů pro zaměstnance - nebo lektorské smlouvy - pak obdrží smluvní dodatek GDPR pro dodavatele.
- 4) Pokud Acredité poskytne osobní údaje Účastníků třetí osobě, kterou využívá v rámci své činnosti jako dodavatele služeb, považuje se i tato osoba za zpracovatele osobních údajů. Acredité má v takovém případě postavení správce osobních údajů. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu, po dobu a za účelem stanoveným Acredité jakožto správcem osobních údajů v písemné smlouvě či pokynech.

- 5) Acredité jakožto akreditovaná osoba uchovává údaje a dokumenty týkající se provádění Zkoušek a následného vzdělávání, záznamy o provedených Zkouškách včetně dokumentů o jejich průběhu a výsledcích. Dále uchovává záznamy o vydaných osvědčeních o absolvování Zkoušky či následného vzdělávání po dobu deseti (10) let od data konání Zkoušky či následného vzdělávání, jichž se záznamy týkají a záznamy o vydaných osvědčeních, jíž se záznamy týkají. Za vedení evidence a uchovávání dokumentů a údajů odpovídá Administrátor.

Článek 6 Příprava a organizace zkušebních termínů, odborného vzdělávání a vzdělávacích aktivit v rámci následného vzdělávání

- 1) Administrátor zajišťuje přípravu a organizaci zkušebních termínů a vzdělávacích aktivit.
- 2) Způsob vyhlášení zkušebního termínu, výši poplatku za vykonání Zkoušky, počet míst, místo konání a způsob přihlašování na Zkoušku stanoví příslušný zkušební řád Acredité a sazebník poplatků dostupný na Internetových stránkách Acredité. Zkušební řád Acredité pro Zkoušky podle ZDPS tvoří přílohu č. 3 tohoto řádu, Zkušební řád Acredité pro Zkoušky podle ZSÚ tvoří přílohu č. 4 tohoto řádu, Zkušební řád Acredité pro Zkoušky podle ZPKT tvoří přílohu č. 5 tohoto řádu a Zkušební řád Acredité pro Zkoušky podle ZDPZ tvoří přílohu č. 6 tohoto řádu.
- 3) Způsob vzdělávání v rámci odborného vzdělávání, výši poplatku za účast na kurzu, způsob přihlašování na kurzy stanoví příslušný studijní řád odborného vzdělávání pojistníka a sazebník poplatků dostupný na Internetových stránkách Acredité. Studijní řád upravující konání odborného vzdělávání pro zprostředkování pojištění pojistníkem organizovaného Acredité s.r.o. podle ZDPZ tvoří přílohu č. 8 tohoto řádu.
- 4) Způsob vyhlášení vzdělávacích aktivit v rámci následného vzdělávání, výši poplatku za účast na kurzech, počet míst, místo konání a způsob přihlašování na kurzy stanoví příslušný studijní řád následného vzdělávání Acredité a sazebník poplatků dostupný na Internetových stránkách Acredité. Studijní řád následného vzdělávání Acredité tvoří přílohu č. 7 tohoto řádu.
- 5) Pozvánky jsou rozesílány elektronicky, a to po závazném přihlášení Účastníka na Zkoušku, odborné vzdělávání nebo následné vzdělávání.
- 6) Zajištění účasti zkušební komise a její složení pro pořádání Zkoušky je upraveno v příloze č. 1 tohoto řádu.
- 7) Poplatky za Zkoušku, odborné vzdělávání a následné vzdělávání budou hrazeny Účastníky předem na účet Acredité. Podmínky, způsoby a termíny úhrady jsou součástí příloh č. 3, 4, 5, 6, 7 a 8 tohoto řádu a lze je stanovit odlišně na základě individuální dohody u hromadných objednávek.

Článek 7 Kontrola průběhu Zkoušek, zajištění vyhodnocení Zkoušek, sdělení výsledků Zkoušek, zajištění sdělení absolvování odborného vzdělávání

- 1) Kontrola průběhu Zkoušek je zajištěna zkušební komisí a dalšími osobami dohlížejícími nad průběhem Zkoušky („Pověřené osoby“).
- 2) Členové zkušební komise vykonávají dohled nad průběhem Zkoušky prostřednictvím elektronického systému na dálku.
- 3) Zajištění výkonu dohledu na dálku je upraveno v příloze č. 2 tohoto řádu (v dokumentu Technická příloha Akreditační systém).

- 4) Zajištění vyhodnocení Zkoušek, oznámení o výsledku Zkoušky a osvědčení o absolvování Zkoušky je upraveno v příloze č. 1 tohoto řádu a v příslušném zkouškovém řádu Acredité (příloha č.3, 4, 5 a 6 tohoto řádu).
- 5) Zajištění oznámení o absolvování odborného vzdělávání a vydání Osvědčení o absolvování odborného vzdělávání je upraveno v příloze č. 7 a 8 tohoto řádu. Studijní řády upravující konání odborného vzdělávání organizovaného Acredité s.r.o. podle ZDPZ tvoří přílohu č. 7 a 8 tohoto řádu.

Článek 8 Odvolání proti výsledku Zkoušky

Přezkum výsledků Zkoušky při odvolání podaném Účastníkem je upraven v příloze č. 1 tohoto řádu a v příslušném zkouškovém řádu Acredité (příloha č. 3, 4, 5 a 6 tohoto řádu).

Článek 9 Komise, zkušební a odvolací komise

Pravidla pro jmenování členů Komise a obsazování zkušebních a odvolacích komisí jsou upravena v příloze č. 1 tohoto řádu.

Článek 10 Další ustanovení

- 1) Pro provozování Akreditačního systému, kontrolní a bezpečnostní opatření pro zpracování dat, archivaci informací a dokumentů, organizační zabezpečení Zkoušek, odborného vzdělávání pojistníka a následného vzdělávání a souvisejících činností využívá Acredité služeb Generali České pojišťovny a.s., která je mateřskou společností Acredité a smluvně vázaných externích dodavatelů. Související bezpečnostní a kontrolní opatření při zpracování osobních údajů týkajících se Zkoušek /odborného vzdělávání pojistníka / následného vzdělávání jsou konkrétně upraveny v interních předpisech Acredité s.r.o. (např. IN 2479 - Ochrana osobních údajů a řízení souvisejících rizik, PR 366 – Skupinová Bezpečnostní Politika (Security Group Policy), Pravidla IT bezpečnosti pro koncové uživatele (IT Security rules for end users)) a externího dodavatele na základě příslušné smlouvy.
- 2) Kontrola dodržování interních předpisů Acredité a právních předpisů je zajišťována ve spolupráci s Generali Českou pojišťovnou a.s. a nezávislou funkcí compliance.

Článek 11 Závěrečná ustanovení

- 1) Tento Organizační řád nabývá účinnosti dnem 10. 9. 2025.
- 2) Tento Organizační řád se vydává na dobu neurčitou.

Jan Žanda
jednatel Acredité s.r.o.

Marek Kurka
jednatel Acredité s.r.o.