

Příloha č. 7 Organizačního řádu Acredité s.r.o.

Studijní řád následného vzdělávání pro distribuci pojištění

Čl. 1 Obecná ustanovení

1. Studijní řád následného vzdělávání pro distribuci pojištění (dále jen „**studijní řád**“) společnosti Acredité s.r.o. (dále jen „**Acredité**“) upravuje podmínky, způsob a proces absolvování následného vzdělávání dle podmínek zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZDPZ**“) a vyhlášky č. 195/2018 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci pojištění.
2. Tento studijní řád je závazný pro každého účastníka vzdělávacích aktivit následného vzdělávání, školitele, administrátora a garanty vzdělávacího obsahu elektronického vzdělávání.
3. Cílem vzdělávacích aktivit je zajistit účastníkům prohlubování znalostí a dovedností v souladu s platnou legislativou a změnami v oboru. Jednotlivé vzdělávací aktivity pokrývají stanovené skupiny odbornosti (dále jen „**SO**“) a jsou realizovány prezenční nebo elektronickou formou. Obsah a rozsah všech vzdělávacích aktivit splňuje zákonné podmínky a je vždy zakončen některou z forem ověření znalostí a dovedností (certifikační test, případová studie atd.).

Čl. 2 Typy vzdělávacích aktivit a jiné definice

1. Od 1. 1. 2026 Acredité aplikuje inovovaný hodinový a minutový systém, který zpřesňuje evidenci skutečné doby trvání vzdělávací aktivity.
2. Pro účely tohoto studijního řádu se rozumí:

1 hodina – 60 minut vzdělávací aktivity

vzdělávacím portálem – elektronická platforma EDflix dostupná na webových stránkách Acredité a LMS Moodle dostupný prostřednictvím intranetu pro zaměstnance a spolupracovníky skupiny Generali.

vzdělávací aktivita – způsob konání následného vzdělávání, který umožňuje účastníkovi využít různé dostupné vzdělávací formy (prezenční/elektronické). Tímto způsobem se prohlubují odborné nebo produktové znalosti/dovednosti nebo získávají informace o změnách a novinkách. Každá z aktivit obsahuje vždy teoretickou a testovou část (od 1. 1. 2026 teoretická část tvoří min. 90% a testová část max. 10% vzdělávací aktivity).

Závěrečný test obsahuje vždy minimálně 10 otázek generovaných náhodným způsobem.

Jedná se o tyto typy aktivit:

e-kurz – samostudijní elektronická aktivita zobrazovaná na vzdělávacím portále EDflix nebo Moodle. Obsah je ve formě interaktivních textů, doprovodných příloh a případně krátkých videoukázek nebo komentářů školitele. Kurz je opatřen průběžným testováním (kvízy, spojovačky, doplňovačky) a prvky zpomalování průchodu obsahem.

videokurz – samostudijní elektronická aktivita zobrazovaná na vzdělávacím portále EDflix. Obsah je ve formě video lekcí zahrnujících výklad, cvičení, případové studie a ukázky z praxe. Kurz je opatřen ochranou proti zrychlenému prohlížení a přeskokování obsahu jednotlivých lekcí a možnosti zobrazovat obsah ve více oknech.

podcast/videopodcast samostudijní elektronická aktivita zobrazovaná na vzdělávacím portále EDflix. Obsah je ve formě audio/video lekcí zahrnující rozhovory školitele s odborníkem z praxe se specializací na pojistné produkty, právo, likvidaci, nebo správu smluv apod. Kurz je opatřen ochranou proti zrychlenému prohlížení a přeskokování obsahu jednotlivých lekcí a možnosti zobrazovat obsah ve více oknech.

webinář – prezenční studijní aktivita vedená školitelem a realizovaná prostřednictvím komunikace na dálku (zejména v prostředí MS TEAMS). Obsah zahrnuje výklad, cvičení, případové studie nebo ukázky.

workshop – prezenční studijní aktivita vedená školitelem a realizovaný na učebně. Obsah zahrnuje výklad, cvičení, případně řešení případových studií nebo ukázky z praxe.

certifikační autorita – veškeré vzdělávací a rozvojové činnosti podléhají schválení certifikační autority (dále jen „CA“), kterou je v tomto případě společnost Acredité. Její odpovědností je realizace jednotlivých vzdělávacích aktivit a schvalování obsahů kurzů včetně obsazení školiteli.

účastník – fyzická osoba, která má zájem o následné vzdělávání ve smyslu tohoto studijního řádu nebo která se účastní vzdělávací aktivity ve smyslu tohoto studijního řádu.

souhrnné potvrzení/souhrnnou informaci o absolvování následného vzdělávání – Acredité vydá bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 pracovních dnů, osobě, která u Acredité absolvovala následné vzdělávání v rozsahu požadovaném ZDPZ, potvrzení o absolvování následného vzdělávání.

osvědčení o absolvování následného vzdělávání – Acredité vydá bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů, osobě, která absolvovala vzdělávací aktivitu, dílčí osvědčení o absolvování následného vzdělávání.

přenositelnost osvědčení o absolvování vzdělávací aktivity následného vzdělávání – získané osvědčení o absolvování následného vzdělávání splňuje zákonné podmínky a je plně přenositelné při výkonu zprostředkovatelské činnosti u jakékoliv společnosti působící na pojistném trhu.

3. V rámci následného vzdělávání poskytovaného společnostmi Acredité jsou pokryty jednotlivé SO dle § 57 odst. 1 písmena a) až e) ZDPZ a prováděcí vyhlášky č. 195/2018 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci pojištění. Základní členění skupin SO a vzdělávacích aktivit je následující:
 - Distribuce životního pojištění (ŽIVOT)
 - Distribuce pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech a pojištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového a jeho přípojného vozidla; zkráceně pojištění motorových vozidel (AUTA)
 - Distribuce neživotního pojištění s výjimkou činností dle následujících skupin (MAJETEK)
 - Distribuce neživotní pojištění týkající se podnikatelské činnosti zákazníka (SME)
 - Distribuce pojištění velkých pojistných rizik (PR)
4. Acredité si kromě specializovaných vzdělávacích aktivit dle výše uvedených SO vyhrazuje právo poskytovat i kombinované vzdělávací programy napříč jednotlivými skupinami SO nebo zakázkové programy pro smluvní partnery, které však budou splňovat zákonné podmínky pro následné vzdělávání.
5. Na každou vzdělávací aktivitu je vyhrazen určitý počet minut, popř. hodin a minut, který odpovídá náročnosti její realizace. Vzdělávací aktivita (vedená školitelem prezenčně či distančně nebo jako samostudium elektronicky) lze započít tak, že ji účastník absolvuje celou, jak teoretickou, tak praktickou část (testy, případové studie apod.).
6. Absolvování každé vzdělávací aktivity je zpoplatněno dle platného sazebníku obsaženého v příloze č. 5 studijního řádu.
7. Po absolvování každé vzdělávací aktivity vystaví společnost Acredité osvědčení o absolvování následného vzdělávání (vzor v příloze č. 1 a 2 studijního řádu) a po absolvování požadovaného počtu hodin dle ZDPZ souhrnné potvrzení/souhrnnou informaci o absolvování následného vzdělávání (vzor v příloze č. 3 a 4 studijního řádu). Absolvování následného vzdělávání je potřebné pro udržení odborné způsobilosti k distribuci pojištění dle podmínek stanovených ZDPZ pro každý kalendářní rok. Způsob naplnění stanoveného počtu hodin (kombinace prezenčního / distančního nebo samostudijního elektronického vzdělávání) si určí daný účastník, který si volí vzdělávací aktivity na základě své skupiny SO a svých aktuálních vzdělávacích a rozvojových potřeb.
8. Acredité vede elektronickou evidenci vydaných osvědčení a na písemné vyžádání vystaví účastníkovi za poplatek jeho duplikát podle platného sazebníku (viz příloha č. 5 tohoto dokumentu).

Vystavený duplikát je zaslán účastníkovi do pěti (5) pracovních dnů elektronicky na emailovou adresu uvedenou při registraci.

Čl. 3 Organizace prezenčních vzdělávacích aktivit vedených školitelem

1. Nabídka a termíny prezenčních vzdělávacích aktivit následného vzdělávání je zveřejňována průběžně na internetových stránkách Acredité. Nabídka elektronických vzdělávacích aktivit je nabízena prostřednictvím vzdělávacího portálu EDflix.

Zveřejňované údaje o vzdělávací aktivitě obsahují tyto informace:

- název aktivity
 - tematický obsah vzdělávací aktivity
 - skupina odbornosti
 - časová dotace
 - forma vzdělávání
 - způsob zakončení vzdělávací aktivity
 - kontakt na administrátora
2. Přihlašování na vzdělávací aktivity probíhá prostřednictvím registračního rozhraní na internetových stránkách Acredité, případně u skupinových objednávek manuálně Administrátorem. Na vzdělávací aktivitu vedenou školitelem je možné se přihlásit nejpozději sedm (7) dnů před příslušným termínem. V kratší lhůtě je to účastníkovi umožněno pouze v případě volné kapacity a e-mailové žádosti zasláné na administrátora.
 3. Registrační systém obsahuje ve vztahu k jednotlivému termínu údaje o maximálním počtu účastníků, o počtu již přihlášených účastníků a o volné kapacitě. Účastníci se přihlašují dle volné kapacity na jednotlivé vypsané termíny, a to podle pravidla časové priority.
 4. O každé vzdělávací aktivitě vedené školitelem je veden elektronický záznam ve vzdělávacím systému Acredité, který obsahuje údaje o účastnících, školiteli, obsahu, místě a času konání.
 5. Pokud je překročena povolená kapacita vzdělávací aktivity, je případný účastník zařazen na čekací listinu, ze které je automaticky dohlášen na vypsaný termín v případě zrušení přihlášení dříve zapsaného účastníka.
 6. Acredité zajistí konání vzdělávací aktivity v konkrétním termínu, pokud se na příslušný termín přihlásí alespoň deset (10) účastníků. Při menším počtu přihlášených rozhodne o konání vzdělávací aktivity jednatel společnosti nebo jím pověřený zástupce.

7. Před konáním termínu odešle Acredité všem účastníkům email na adresu, kterou účastníci uvedli v registračním formuláři, s potvrzením termínu a místa konání či pozvánkou/odkazem na elektronickou aplikaci pro komunikaci na dálku (zejména v prostředí MS TEAMS), případně zašle účastníkům email s informací o zrušení termínu v případě nízkého počtu přihlášených účastníků, a to nejpozději tři (3) dny před konáním vzdělávací aktivity.
8. Účastník, který je přihlášen na termín vzdělávací aktivity, je povinen uhradit poplatek ve stanovené výši za vybranou vzdělávací aktivitu tak, aby byl poplatek připsán na příslušném bankovním účtu Acredité nejpozději 3 (tři) dny před konáním vzdělávací aktivity.
9. Účastnický poplatek se hradí bankovním převodem na účet společnosti Acredité.
10. V případě zrušení termínu vzdělávací aktivity vrátí Acredité účastníkovi zaplacený poplatek zpět na jeho bankovní účet, případně mu umožní přihlásit se na jiný vyhlášený termín.
11. Účastník může nejpozději sedm (7) dní před termínem, na který je přihlášen, požádat o změnu termínu na jiný již vyhlášený termín (prostřednictvím registračního systému či na základě elektronické žádosti zasláné na adresu Acredité).
12. Odhlášení z termínu vzdělávací aktivity je možné kdykoliv před termínem konání. Odhlášení z termínu podléhá storno poplatku (započten oproti uhrazenému poplatku) dle sazebníku poplatků, který je též dostupný na internetových stránkách Acredité.
13. Pokud se účastník řádně bez omluvy nedostaví na termín, na který se přihlásil, nemá nárok na vrácení poplatku za objednanou vzdělávací aktivitu.
14. Za řádnou omluvu se považuje písemná žádost o zrušení účasti na vzdělávací aktivitě či změnu termínu z důvodu nemoci, pracovní neschopnosti nebo vážných rodinných důvodů, kterou účastník zašle elektronicky Acredité. Důvodnost omluvy posoudí administrátor. V tomto případě Acredité vrátí poplatek na bankovní účet účastníka nebo mu umožní přihlášení na jiný vyhlášený termín.
15. Účastník se dostaví na vzdělávací aktivitu minimálně třicet (30) minut před jejím konáním, aby umožnil lektorovi jeho identifikaci a prezenci ještě před zahájením vzdělávací aktivity. Svou identifikaci provede účastník prostřednictvím průkazu totožnosti. Acredité může vyloučit účastníka ze vzdělávací aktivity, pokud je pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky nebo nevhodným způsobem narušuje průběh vzdělávání.
16. Po úspěšném splnění příslušné vzdělávací aktivity vystaví Acredité osvědčení o absolvování vzdělávací aktivity.
17. Osvědčení je zasláno účastníkovi bez zbytečného odkladu, nejpozději do deseti (10) pracovních dnů po absolvování vzdělávací aktivity, a to elektronickou formou na e-mailovou schránku uvedenou při registraci. Současně je osvědčení v elektronické

podobě zpřístupněno a uloženo v rámci studijního účtu účastníka na vzdělávacím portálu, zde si je účastník může stáhnout.

18. Ke každé vzdělávací aktivitě existuje prezenční listina, která obsahuje název vzdělávací aktivity, místo, datum konání, bodový obsah, počet hodin, jména, příjmení účastníků, jméno, příjmení školitele. Tato prezenční listina slouží jako podklad pro uznání vzdělávací aktivity po potvrzení školitelem ve vzdělávacím portálu.
19. Osobní údaje poskytnuté účastníkem budou zpracovány Acredité v souladu s nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro účely organizace následného vzdělávání a evidence účastníků. Veškeré údaje budou uchovány do konce 10. roku ode dne vykonání příslušné vzdělávací aktivity.

Čl. 4 Organizace elektronického vzdělávání formou samostudia

1. Acredité umožňuje prostřednictvím vlastního vzdělávacího portálu přístup do e-kurzů, videokurzů, podcastů a videopodcastů členěných dle jednotlivých skupin odbornosti.
2. Přístup na vzdělávací aktivity probíhá prostřednictvím registračního rozhraní na internetových stránkách Acredité, případně u skupinových objednávek manuálně Administrátorem. Po registraci obdrží účastník přihlašovací jméno a heslo, které slouží pro opětovný přístup do vzdělávacího portálu.
3. Vybraná vzdělávací aktivita bude účastníkovi na vzdělávacím portále zpřístupněna, jakmile bude poplatek za vzdělávací aktivitu ve výši dle sazebníku připsán na příslušném bankovním účtu Acredité. Absolvování vzdělávací aktivity není po jejím zpřístupnění nijak časově omezeno. Kompletní elektronické vzdělávání je vždy uzavřeno na konci kalendářního roku. Vzdělávací aktivitu není povinnost absolvovat najednou, tzn. lze ji pouštět opakovaně. Vzdělávací aktivity jsou naprogramovány tak, aby nešlo jednotlivé části přeskokovat, nebo zrychlovat a bylo průběžně ověřováno pochopení problematiky.
4. Vzdělávací aktivita je považována za úspěšně splněnou, pokud účastník řádně projde všechny jednotlivé kapitoly, případně odpoví na průběžné otázky/kvízy a složí závěrečný test minimálně na 80%. Závěrečný test lze bez omezení skládat a na průběžné otázky lze odpovídat opakovaně.
5. Bez zbytečného odkladu po úspěšném splnění příslušné vzdělávací aktivity vystaví Acredité osvědčení o absolvování vzdělávací aktivity, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů. Osvědčení v elektronické podobě je zpřístupněno a uloženo v rámci studijního účtu účastníka na vzdělávacím portálu, zde si je účastník může stáhnout.
6. Osobní údaje poskytnuté účastníkem budou zpracovány Acredité v souladu s nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro účely organizace následného vzdělávání a evidence účastníků. Veškeré údaje budou uchovány do konce 10. roku ode dne vykonání příslušné vzdělávací aktivity.

Čl. 5 Aktualizace studijního obsahu jednotlivých vzdělávacích aktivit

1. Acredité průběžně přezkoumává aktuálnost studijního obsahu vzdělávacích aktivit v ročních cyklech, příp. studijní obsah mimořádně aktualizuje v reakci na legislativní změny.

Čl. 6 Poskytování informací třetím osobám

1. Zakoupený produkt smí používat pouze jedna osoba (účastník), a to výhradně k nekomerčním účelům pro svoje použití. V případě závažného zneužití přihlašovacích údajů, resp. autorských práv, si Acredité vyhrazuje právo okamžitě, trvale a bez náhrady zablokovat přístup k produktu.
2. Účastník je povinen při nakládání s veškerými produkty Acredité dodržovat zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“). Účastník zejména není oprávněn v rozporu s autorským zákonem bez předchozího písemného souhlasu Acredité půjčovat, kopírovat, upravovat, dále prodávat ani jiným způsobem šířit žádný z produktů a dalších poskytnutých materiálů Acredité. Porušením ustanovení autorského zákona se účastník vystavuje nebezpečí vymáhání náhrady škody a bezdůvodného obohacení ze strany Acredité, v některých případech může takové porušení autorského zákona naplnit i znaky trestného činu.
3. Je výslovně zakázáno kopírovat, upravovat a rozšiřovat bez předchozího písemného svolení Acredité jakékoliv materiály či informace obsažené na vzdělávacím portálu, a to i takové, jež si účastník v rámci produktu zakoupil.

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

1. Acredité provádí změny nebo doplnění tohoto studijního řádu pouze prostřednictvím Administrátora nebo jednatele společnosti a bez zbytečného odkladu o tom informuje Českou národní banku.
2. Kontaktní osobou Acredité, na kterou se účastník může v případě technických potíží s přehráváním či spuštěním vzdělávací aktivity obrátit, je Administrátor.
3. Aktuální podoba studijního řádu včetně všech příloh je zveřejněna vždy na internetových stránkách Acredité.
4. Tento studijní řád nabývá účinnosti dnem 1. 5. 2026.

Přílohy:

1. Vzor osvědčení o absolvování následného vzdělávání (platnost od 1. 1. 2026)
2. Vzor souhrnné informace o absolvování následného vzdělávání (platnost od 1. 1. 2026)
3. Sazebník poplatků následného vzdělání Acredité s.r.o. (platnost od 1. 5. 2026)

Příloha č. 1 – Vzor osvědčení o absolvování následného vzdělávání (platnost od 1.1.2026)

Číslo: 202610110xxxx


OSVĚDČENÍ

**o úspěšném absolvování následného vzdělávání dle zákona č.
170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění**

Skupina odbornosti:
Distribuce pojištění motorových vozidel
§ 57 Odborné znalosti a dovednosti pro skupiny odbornosti odst. 1) písm. a)

Název kurzu: **Indexace ŽP**
Obsah kurzu:

- indexace životního pojištění
- rozdíl mezi indexací a valorizací
- proces indexace
- výhody pro klienta
- obchodní argumentace

Způsob vzdělávání: elektronicky
Rozsah: 1h 45min
Datum absolvování: 16.03.2026

Mgr. JAN TEST

Datum a místo narození: 1.1.1988, Praha
Adresa trvalého bydliště: Nová 3, Praha 111 50



Petr Zahradník,
garant vzdělávacích aktivit



Jan Žanda,
jednatel společnosti

Acredité s.r.o., IČO: 266 00 966, DIČ: CZ099001273, sídlem Na Panvrdci 1066/121, 140 21 Praha 4,
Společnost je členem skupiny General, zapsané v italském registru pojišťovacích skupin, vedeném IVASS, pod číslem 026.

Příloha č. 2 Vzor souhrnné informace o absolvování následného vzdělávání (platnost od 1.1.2026)

Číslo: 202610110xxxx


ACREDITÉ

**SOUHRNNÁ INFORMACE O ABSOLVOVÁNÍ
NÁSLEDNÉHO VZDĚLÁNÍ**

PRO ROK 2025

v rozsahu níže uvedených vzdělávacích kurzů pořádaných
akreditovanou osobou Acredité s.r.o.

**Skupina odbornosti – odborné znalosti a dovednosti dle
§ 57 odst. 1 zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění.**

Rozsah celkem: **15 hodin 3min**
Datum vystavení: **1.03.2026**

Mgr. JAN TEST

Datum a místo narození: 1.1.1988, Praha
Adresa trvalého bydliště: Nová 3, Praha 111 50



Petr Zahradník,
garant vzdělávacích aktivit



Jan Žanda,
jednatel společnosti

Upozornění: Akreditovaná osoba vystavením tohoto potvrzení negarantuje, že si účastník vybral kurzy prohlubující a rozšiřující znalosti a dovednosti odpovídající stanoveným skupinám odbornosti, pro které absolvoval odborné zkoušky.

Tato informace nepotvrzuje absolvování následného vzdělávání dle zákona č. 170/2018 Sb. bez doložení vydaných dílčích osvědčení k uvedeným kurzům na straně 2.

Acredité s.r.o., IČO: 260 00 968, DIČ: CZ099001273, sídlem Na Pankvci 1658/121, 140 21 Praha 4.
Společnost je členem skupiny General, zapsané v Italském registru pojišťovacích skupin, vedeném IVASS, pod číslem 020.

Číslo: 202610110xxxx



SOUHRNNÁ INFORMACE O ABSOLVOVÁNÍ NÁSLEDNÉHO VZDĚLÁNÍ PRO ROK 2025

NÁZVY KURZŮ:	§ 57 odst. 1) písmeno:	DOBA TRVÁNÍ:	DATUM:
Indexace ŽP	a)	1h 45min	16.03.2026
Okénko PMV V	b)	1h 22min	1.03.2026
Okénko PMV IV	b)	48min	17.03.2026
Cestovní poj. od A do Z	c)	3h 55min	19.04.2026
Podcast CESTOVNÍ POJIŠTĚNÍ	c)	1h 39min	20.04.2026
Pojištění motorových vozidel 2024	b)	1h 46min	24.04.2026
Employee benefits	a)	1h 23min	12.05.2026
Dlouhodobý Investiční Produkt (DIP)_I	a)	2h 25min	22.05.2026



Petr Zahradník,
garant vzdělávacích aktivit



Jan Žanda,
jednatel společnosti

Upozornění: Akreditovaná osoba vystavením tohoto potvrzení negarantuje, že si účastník vybral kurzy prohlubující a rozšiřující znalosti a dovednosti odpovídající stanoveným skupinám odbornosti, pro které absolvoval odborné zkoušky.

Tato informace nepotvrzuje absolvování následného vzdělávání dle zákona č. 170/2018 Sb. bez doložení vydaných dílčích osvědčení k uvedeným kurzům na straně 2.

Acredité s.r.o., IČO: 255 00 955, DIČ: CZ099001273, sídlem Na Penčičce 1655/121, 140 21 Praha 4.
Společnost je členem skupiny Generali, zapsané v italském registru pojišťovacích skupin, vedeném IVASS, pod číslem 026.

**Příloha č. 3 - Sazebník poplatků následného vzdělání Acredité s.r.o.
(platnost od 1.5.2026)**

Činnost	Cena bez DPH	Cena s DPH
E-kurz (1 hod) 1 osoba	57,85 Kč	70,00 Kč
E-kurz (balíček 15 hod) 1 osoba	785,12 Kč	950,00 Kč
On-line kurz (1 hod) 1 osoba	138,84 Kč	168,00 Kč
On-line kurz (balíček 15 hod) 1 osoba	1983,47 Kč	2 400,00 Kč
Prezenční/distanční kurz (1 hod) 1 osoba	363,64 Kč	440,00 Kč
Množstevní slevy při více účastnících	Sleva	
Počet osob 5 - 10	10%	
Počet osob 10 - 99	30%	
Počet osob 100 - 199	50%	
Počet osob 200 a více	Dle individuální dohody	
Storno poplatky	Storno	
Odhlášení více než 8 dnů před termínem konání (včetně)	0%	
Odhlášení 7 dnů před termínem konání	50%	
Odhlášení méně než 7 dnů před termínem konání nebo neúčast bez udání důvodu	100%	

Činnost	Cena bez DPH	Cena s DPH
E-kurz (1 hod) 1 osoba	57,85 Kč	70,00 Kč
E-kurz (balíček 15 hod) 1 osoba	785,12 Kč	950,00 Kč
On-line kurz (1 hod) 1 osoba	138,84 Kč	168,00 Kč
On-line kurz (balíček 15 hod) 1 osoba	1983,47 Kč	2 400,00 Kč
Prezenční/distanční kurz (1 hod) 1 osoba	363,64 Kč	440,00 Kč
Množstevní slevy při více účastnících	Sleva	
Počet osob 5 - 10	10%	
Počet osob 10 - 99	30%	
Počet osob 100 - 199	50%	
Počet osob 200 a více	Dle individuální dohody	
Storno poplatky	Storno	
Odhlášení více než 8 dnů před termínem konání (včetně)	0%	
Odhlášení 7 dnů před termínem konání	50%	
Odhlášení méně než 7 dnů před termínem konání nebo neúčast bez udání důvodu	100%	