

## Příloha č. 6 Organizačního řádu Acredité s.r.o.

### **Zkouškový řád upravující konání odborných zkoušek zaměřených na prokázání odborných znalostí a dovedností nezbytných pro poskytování nebo zprostředkování investičních služeb organizovaných Acredité s.r.o.**

Podle § 14c odst. 3 písm. b) zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZPKT“) a § 7 vyhlášky České národní banky č. 319/2017 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci na kapitálovém trhu („Vyhláška“), vydává Acredité s.r.o. tento zkouškový řád („Zkouškový řád“):

#### **Článek 1 Předmět úpravy**

- (1) Tento Zkouškový řád upravuje průběh konání odborných zkoušek k prokázání odborných znalostí a dovedností nezbytných pro jednání se zákazníkem v rámci poskytování nebo zprostředkování
    - a) investičních služeb týkajícího se pouze investičních nástrojů uvedených v § 29 odst. 3 ZPKT;
    - b) investičních služeb týkajícího se všech investičních nástrojů uvedených v § 3 odst. 1 ZPKT;
- („Zkoušky“ nebo „Zkouška“) v souladu se ZPKT a Vyhláškou, organizovaných společností Acredité s.r.o. („Acredité“).
- (2) Zkouškový řád je závazný pro osoby přihlášené ke konání Zkoušky („Účastníci“ nebo „Účastník“), členy zkušební komise a všechny osoby dohlížející na řádný průběh Zkoušky („Pověřená osoba“). Pověřená osoba provádí pokyny člena zkušební komise.

#### **Článek 2 Organizace Zkoušek**

- (1) Acredité má k dispozici prostory vhodné k pořádání Zkoušek, s přiměřeným počtem a kapacitou zkušebních místností. Místa konání Zkoušek jsou uvedena v seznamu, který je přílohou č. 1 tohoto Zkouškového řádu a je dostupný také na internetových stránkách Acredité <[www.acredite.cz](http://www.acredite.cz)> („Internetové stránky“). Seznam může být v případě potřeby aktualizován.
- (2) Acredité má k dispozici technické a programové prostředky pro pořádání Zkoušek a uchování dokumentů o provádění Zkoušek. Technické a programové vybavení je podrobně upraveno a popsáno v Organizačním řádu Acredité a v příloze č. 2 Organizačního řádu Acredité „Technická příloha – Zkušební systém Acredité s.r.o.“. Příloha č. 2 upravuje zejména
  - a) základní údaje o způsobu organizace Zkoušek a fungování Zkušebního systému,

- b) kamerový systém, záznam a připojení Uživatelů,
- c) popis technického řešení Zkušebního systému,
- d) popis komponent, datová úložiště, ochranu dat a zajištění přístupu,
- e) popis datových úložišť, bezpečnostních opatření,
- f) ochranu dat a zálohování, obnovení po havárii, a
- g) možnost kontroly Zkušebního systému a dat ze strany ČNB.

### **Článek 3** **Uveřejňování informací**

- (1) Acredité uveřejní na svých Internetových stránkách
  - a) termíny konání Zkoušek,
  - b) místa konání Zkoušek,
  - c) počet míst pro jednotlivý zkušební termín,
  - d) způsob placení poplatku za vykonání Zkoušky,
  - e) případně další aktuální informace týkající se Zkoušek,

a to nejméně čtrnáct (14) dnů před termínem Zkoušky.
- (2) Acredité dále uveřejní na svých Internetových stránkách
  - a) výši poplatku za vykonání Zkoušky,
  - b) Zkouškový řád,
  - c) seznam členů Komise pro odborné zkoušky Acredité („**Komise**“),
  - d) seznam míst konání Zkoušek,
  - e) informace o zpracování osobních údajů,
  - f) případně další praktické informace týkající se Zkoušek.
- (3) Acredité vypíše nejméně jeden termín Zkoušky za kalendářní čtvrtletí.
- (4) Základní výše poplatku za Zkoušku včetně snížené výše poplatku pro případ hromadných rezervací je Acredité stanovena v sazebníku poplatků („**Sazebník poplatků**“), který je přílohou č. 2 tohoto Zkouškového řádu a který je dostupný na Internetových stránkách Acredité.

### **Článek 4** **Přihlašování na Zkoušku**

- (1) Přihlašování na Zkoušky probíhá prostřednictvím registračního rozhraní na Internetových stránkách Acredité („**Registrační systém**“), případně u skupinových objednávek manuálně administrátorem Zkoušek, který je zaměstnancem Acredité („**Administrátor**“). Na Zkoušku je možné se přihlásit nejpozději dva (2) dny před příslušným termínem Zkoušky.
- (2) Registrační systém obsahuje ve vztahu k jednotlivému termínu Zkoušky údaj o maximálním počtu Účastníků, o počtu již přihlášených Účastníků a o volné kapacitě. Účastníci se přihlašují dle volné kapacity jednotlivého termínu Zkoušky,

a to podle pravidla časové priority podání přihlášky prostřednictvím Registračního systému.

- (3) Acredité zajistí konání Zkoušky v konkrétním termínu, pouze pokud se na příslušný termín Zkoušky přihlásí alespoň deset (10) Účastníků. Při menším počtu přihlášených rozhodne o konání Zkoušky jednatel společnosti.
- (4) Před konáním Zkoušky odešle Acredité všem Účastníkům email na adresu, kterou Účastníci uvedli v registračním formuláři, s potvrzením termínu a místa konání Zkoušky, případně zašle Účastníkům email s informací o zrušení termínu Zkoušky.
- (5) Účastník, který je přihlášen na termín Zkoušky dle odstavce 1, je povinen uhradit poplatek za vykonání Zkoušky ve stanovené výši tak, aby byl poplatek připsán na příslušném bankovním účtu Acredité nejpozději v den konání Zkoušky. Vydání osvědčení o úspěšném vykonání Zkoušky („**Osvědčení**“) dle čl. 7 odst. 4 tohoto řádu je vázáno na uhrazení poplatku.
- (6) V případě zrušení termínu Zkoušky vrátí Acredité zaplacený poplatek za vykonání Zkoušky příslušnému Účastníku, případně mu umožní přihlásit se na jiný vyhlášený termín Zkoušky bezplatně.
- (7) Účastník může nejpozději tři (3) dny před termínem Zkoušky, na který je přihlášen, požádat o změnu termínu Zkoušky na jiný již vyhlášený termín Zkoušky (prostřednictvím Registračního systému či na základě písemné žádosti zaslané na adresu Acredité). Změna termínu podléhá poplatku (dle Sazebníku poplatků dostupném na Internetových stránkách Acredité). Pokud se Účastník řádně nedostaví dle čl. 5 tohoto řádu na termín Zkoušky, na který se přihlásil, ani není omluven dle čl. 10 tohoto řádu, nemá nárok na vrácení poplatku za vykonání Zkoušky.
- (8) Odhlášení z termínu Zkoušky je možné nejdéle tři (3) dny před termínem Zkoušky. Odhlášení z termínu Zkoušky podléhá poplatku (dle Sazebníku poplatků dostupném na Internetových stránkách Acredité).
- (9) Osobní údaje poskytnuté Účastníkem budou zpracovány Acredité v souladu s nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, resp. zákonem jej nahrazujícím, pro účely organizace Zkoušek a evidence Účastníků.

## **Článek 5** **Účast na Zkoušce**

- (1) Účastník je povinen se dostavit do místa konání Zkoušky alespoň 30 minut před zahájením Zkoušky v termínu, na který se přihlásil. Pokud se Účastník dostaví později, může mu člen zkušební komise nebo Pověřená osoba odmítnout přístup

do prostor, ve kterých Zkouška probíhá, a takový Účastník je považován za Účastníka, který se ke Zkoušce nedostavil.

- (2) Před vstupem do prostor, ve kterých Zkouška probíhá, je Účastník povinen vypnout mobilní telefon a další elektronická zařízení a ponechat je vypnuté po celou dobu konání Zkoušky. Veškerá zavazadla a svrchní oděv je Účastník povinen odložit na místo k tomu určené členem zkušební komise nebo Pověřenou osobou.
- (3) Účastník zaujme místo určené jemu k vykonání Zkoušky a předloží členovi zkušební komise nebo Pověřené osobě platný průkaz totožnosti (občanský průkaz nebo cestovní pas) pro ověření totožnosti. Acredité na základě předloženého dokladu provede řádnou identifikaci Účastníka.
- (4) Člen zkušební komise nebo Pověřená osoba informuje Účastníky před zahájením Zkoušky o:
  - a) způsobu vypracování testu prostřednictvím elektronického zkušebního systému v rámci Informačního systému Acredité („**Zkušební systém**“),
  - b) časovém limitu stanoveném k vykonání Zkoušky,
  - c) způsobu ukončení testu,
  - d) způsobu hodnocení otázek,
  - e) pravidlech chování v průběhu Zkoušky,
  - f) důvodech případného vykázání ze Zkoušky,
  - g) způsobu seznámení s výsledkem Zkoušky,
  - h) možnosti podání žádosti o přezkoumání výsledku Zkoušky.
- (5) Člen zkušební komise nebo Pověřená osoba zodpoví před zahájením Zkoušky i po jejím ukončení otázku Účastníků vztahující se k průběhu Zkoušky.

## **Článek 6 Průběh Zkoušky**

- (1) Acredité zajišťuje objektivní a nestranný průběh Zkoušky.
- (2) Doba trvání Zkoušky začíná běžet na základě oznámení člena zkušební komise nebo Pověřené osoby o zahájení Zkoušky. Od této chvíle může Účastník odpovídat prostřednictvím Zkušebního systému na položené otázky.
- (3) V průběhu Zkoušky využívá Účastník pouze výpočetní techniku umístěnou na místě určeném k vykonání Zkoušky, papír, který je ve zkušebním prostoru k dispozici, a psací potřeby.
- (4) Účastník v průběhu Zkoušky nesmí komunikovat s jinou osobou (s výjimkou člena zkušební komise nebo Pověřené osoby) nebo jinak využívat pomoci jiné osoby, používat pomocné materiály, telekomunikační zařízení nebo jiné prostředky než ty, které jsou uvedeny v odstavci 2 tohoto článku, pořizovat opisy

zkušebnímu testu nebo výpisy z něj a rušit průběh Zkoušky. Účastník smí používat výpočetní techniku, uvedenou v odstavci 2 tohoto článku, pouze k zodpovězení otázek položených prostřednictvím Zkušebnímu systému a není oprávněn využívat žádné jiné její programové vybavení či součásti.

- (5) Pokud se Účastník dopustí zakázaného jednání podle odstavce 4 tohoto článku, člen zkušební komise nebo Pověřená osoba Účastníka poučí a upozorní, že pokud bude v tomto jednání pokračovat, bude ze Zkoušky vykázán.
- (6) Pokud se Účastník přes upozornění opakovaně dopustí některého zakázaného jednání uvedeného v odstavci 4 tohoto článku, zkušební komise je oprávněna rozhodnout prostou většinou hlasů o vykázání Účastníka ze Zkoušky a následně udělí pokyn Pověřené osobě k vykázání daného Účastníka ze Zkoušky. O této skutečnosti pořídí zkušební komise zápis. Obsahem zápisu je nejméně identifikace vykázaného Účastníka, čas vykázání, popis jednání, které vedlo k vykázání Účastníka, vyjádření Účastníka, pokud ho Účastník chce připojit, poměr hlasů při hlasování o vykázání a podpis členů zkušební komise, resp. při výkonu dohledu nad Zkouškou na dálku podle čl. 12 odst. 11 tohoto řádu je k zápisu připojen vytištěný záznam hlasování a odsouhlasení zápisu členy zkušební komise v elektronické formě. Vykázaný Účastník je povinen opustit místo konání Zkoušky podle pokynů zkušební komise nebo Pověřené osoby. V případě vykázání Účastníka z důvodu zakázaného jednání bude výsledek Zkoušky tohoto Účastníka hodnocen jako neúspěšný bez nároku na náhradní termín.
- (7) Pokud se Účastník v průběhu Zkoušky dopustí zakázaného jednání podle odstavce 4 tohoto článku závažným způsobem, může zkušební komise rozhodnout prostou většinou hlasů o okamžitém vykázání Účastníka ze Zkoušky i bez předchozího poučení a upozornění. K okamžitému vykázání daného Účastníka ze Zkoušky udělí zkušební komise pokyn Pověřené osobě. O této skutečnosti pořídí zkušební komise zápis. Obsahem zápisu je nejméně identifikace vykázaného Účastníka, čas vykázání, popis jednání, které vedlo k vykázání Účastníka, vyjádření Účastníka, pokud ho Účastník chce připojit, a podpis členů zkušební komise, resp. při výkonu dohledu nad Zkouškou na dálku podle čl. 12 odst. 11 tohoto řádu je k zápisu připojen vytištěný záznam hlasování a odsouhlasení zápisu členy zkušební komise v elektronické formě. Vykázaný Účastník je povinen okamžitě opustit místo konání Zkoušky podle pokynů zkušební komise nebo Pověřené osoby. V případě okamžitého vykázání Účastníka z důvodu zakázaného jednání bude Zkouška tohoto Účastníka hodnocena jako neúspěšná bez nároku na náhradní termín.
- (8) Proti vykázání ze Zkoušky podle odstavce 6 tohoto článku nebo okamžitému vykázání ze Zkoušky podle odstavce 7 tohoto článku se může Účastník odvolat podle čl. 11 tohoto řádu.
- (9) Pokud v průběhu Zkoušky dojde k poruše Zkušebnímu systému, oznámí to Účastník členovi zkušební komise nebo Pověřené osobě.

- (10) Účastník umožní členovi zkušební komise nebo Pověřené osobě kdykoli po dobu trvání Zkoušky kontrolovat, zda nedochází k zakázanému jednání podle odstavce 3 tohoto článku, a to zejména tím, že umožní prohlídku místa určeného k vykonání Zkoušky a pomůcek, které používá.
- (11) V průběhu doby trvání Zkoušky může Účastník požádat člena zkušební komise nebo Pověřenou osobu kdykoli o poskytnutí přestávky a opustit místo konání Zkoušky, přičemž i v tomto případě je Účastník povinen dodržovat všechna ustanovení tohoto řádu. Po dobu přestávky se běh doby trvání Zkoušky nepřerušuje.
- (12) Zkouška probíhá pod přímým dohledem zkušební komise. Dozor nad průběhem Zkoušky ve zkušební místnosti vykonává člen zkušební komise nebo Pověřená osoba, která je ve zkušební místnosti přítomna po celou dobu trvání Zkoušky. V případě potřeby člen zkušební komise nebo Pověřená osoba komunikuje se zkušební komisí v průběhu Zkoušky prostřednictvím telekonference anebo mobilního telefonu tak, aby byly zajištěny podmínky pro sledování průběhu zkoušky zkušební komisí a její operativní rozhodování ve smyslu čl. 12 tohoto řádu.

## **Článek 7**

### **Ukončení Zkoušky a její výsledek**

- (1) Po uplynutí doby trvání Zkoušky Zkušební systém znemožní Účastníkovi odpovídat na další otázky a nejpozději tímto okamžikem je test považován za ukončený a odesláný k automatickému vyhodnocení.
- (2) Pokud Účastník ukončí vypracování testu před vypršením doby trvání Zkoušky, opustí místo konání Zkoušky podle pokynů Pověřené osoby.
- (3) Po ukončení Zkoušky zpravidla ihned, nejpozději však do třiceti (30) dnů od konání Zkoušky, Účastník obdrží informaci o výsledku Zkoušky.
- (4) Účastníkovi, který úspěšně vykonal Zkoušku, Acredité zašle nejpozději do třiceti (30) dnů od konání Zkoušky, resp. od úhrady poplatku za Zkoušku, Osvědčení a protokol o výsledku Zkoušky.

## **Článek 8**

### **Zkouška a způsob jejího hodnocení**

- (1) Acredité organizuje následující zkoušky pro jednání se zákazníkem v rámci poskytování nebo zprostředkování:
  - a. investičních služeb týkajícího se pouze investičních nástrojů uvedených v § 29 odst. 3 ZPKT (dále jen „**Zkouška A**“);
  - b. investičních služeb týkajícího se všech investičních nástrojů uvedených v § 3 odst. 1 ZPKT (dále „**Zkouška B**“).

- (2) Zkouška A trvá celkem 135 minut. Zkušební test je složen ze šedesáti (60) zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí, a tří (3) případových studií obsahujících vždy pět (5) zkouškových otázek zaměřených na prokázání odborných dovedností.
- (3) Zkouška B trvá celkem 180 minut. Zkušební test je složen ze devadesátidvou (92) zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí, a tří (3) případových studií obsahujících vždy pět (5) zkouškových otázek zaměřených na prokázání odborných dovedností.
- (4) Každá ze zkouškových otázek má čtyři možné varianty odpovědi. Tři čtvrtiny zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí a všechny zkouškové otázky určené k přezkoušení odborných dovedností (otázky v rámci případových studií) mají jednu správnou variantu odpovědi. Jedna čtvrtina zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí má jednu nebo více správných odpovědí a Účastník je povinen ke správnému zodpovězení otázky označit všechny správné odpovědi; každá nesprávně vybraná nebo chybějící varianta odpovědi činí celou zodpovězenou zkouškovou otázku nesprávnou.
- (5) Za každou správně zodpovězenou otázku k přezkoušení odborných znalostí, která má jednu správnou variantu odpovědi, se přiděluje jeden bod. Za každou správně zodpovězenou otázku, která má jednu nebo více správných odpovědí, a za každou správně zodpovězenou otázku v rámci případové studie, se přidělují dva body. Za každou nesprávně zodpovězenou či nezodpovězenou otázku nebude přidělen žádný bod.
- (6) Podmínkou úspěšného složení Zkoušky je dosažení současně alespoň
  - a) 75 % celkového počtu bodů pro danou Zkoušku,
  - b) 60 % nejvyššího možného počtu bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných znalostí, a
  - c) 60 % nejvyššího možného počtu bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných dovedností (tj. otázek v rámci případových studií).
- (7) Zkouška probíhá písemně v elektronické podobě, a to prostřednictvím Zkušebního systému.
- (8) V souladu ze ZPKT a Vyhláškou je soubor zkouškových otázek ke Zkoušce spolu se správnými odpověďmi zveřejněn na internetových stránkách České národní banky (dále jen „**Soubor zkouškových otázek**“). Soubor zkouškových otázek je aktualizován Českou národní bankou alespoň jednou za každý rok. Počet připravených zkouškových otázek prověřujících odborné znalosti nesmí při aktualizaci klesnout pod 600, počet případových studií pod 40. Zkoušky lze pořádat podle znění souboru otázek před aktualizací nejdéle měsíc po uveřejnění této aktualizace Českou národní bankou. Soubor zkouškových otázek se správnými odpověďmi zasílá Česká národní banka Acredité pomocí datové schránky pokaždé, kdy došlo k jeho změně.

- (9) Acredité zajišťuje objektivní a nestranný výběr zkušební varianty, včetně způsobu vytváření zkouškového testu. Obsah jednotlivých zkušebních variant je utajen. Acredité vytváří jednotlivé zkušební varianty bezprostředně před konáním Zkoušky. Zkouškové otázky pro individuální test jednotlivého Účastníka jsou generovány Zkušebním systémem náhodným způsobem, který nelze ovlivnit, ze Souboru zkouškových otázek. Rovněž pořadí správných odpovědí u jednotlivých zkouškových otázek je Zkušebním systémem generováno náhodným způsobem, odlišně pro jednotlivou zkušební variantu. Každý Účastník obdrží vlastní zkušební variantu.
- (10) Acredité zajišťuje pravidelnou aktualizaci zkouškových otázek a případových studií ve Zkušebním systému v souladu s aktualizacemi Souboru zkouškových otázek prováděnými Českou národní bankou. Acredité si vyhrazuje právo pořádat Zkoušky konané nejdéle měsíc po uveřejnění aktualizace Souboru zkouškových otázek Českou národní bankou podle znění Souboru zkouškových otázek před touto aktualizací; o tomto postupu Účastníky informuje na Internetových stránkách Acredité.

## **Článek 9**

### **Protokol o průběhu Zkoušky**

- (1) O průběhu Zkoušky vyhotoví zkušební komise protokol, ve kterém uvede:
- a) seznam Účastníků,
  - b) hodnocení výsledků Zkoušky,
  - c) jména a příjmení osob, které dohlížely na řádný průběh Zkoušky,
  - d) datum a místo konání Zkoušky,
  - e) důležité skutečnosti, které nastaly v průběhu Zkoušky, zejména záznam o vykázání Účastníka ze Zkoušky podle čl. 6 odst. 6 nebo 7 tohoto řádu.
- (2) Protokol o průběhu Zkoušky odsouhlasený zkušební komisí podepíše předseda zkušební komise a příslušná Pověřená osoba. Tento protokol bude Acredité archivován v souladu se ZPKT. Protokol o průběhu Zkoušky zajišťuje přezkoumatelnost průběhu a výsledku Zkoušky.



## **Článek 10**

### **Omluva pro nedostavení se k vykonání Zkoušky a vykonání Zkoušky v náhradním termínu**

- (1) Účastník, který se ze závažných důvodů nemůže dostavit ke Zkoušce, může svoji neúčast omluvit písemně, zpravidla před termínem konání Zkoušky. Důvodnost omluvy posoudí předseda zkušební komise.
- (2) Řádně omluvený Účastník, který uhradil poplatek za vykonání Zkoušky, má právo na bezplatné vykonání Zkoušky v jiném termínu, na který se přihlásí způsobem uvedeným v čl. 4 tohoto řádu. Uhrazený poplatek se nevrací.
- (3) V ostatních případech, kdy se Účastník ke Zkoušce bez omluvy nedostaví nebo předseda zkušební komise neshledá omluvu důvodnou, lze Zkoušku vykonat až po přihlášení se na nový termín Zkoušky a po uhrazení nového poplatku za vykonání Zkoušky. Uhrazený poplatek se nevrací.

## **Článek 11**

### **Odvolání**

- (1) Účastník, který Zkoušku neabsolvoval úspěšně, může nejpozději do 45 dnů od termínu konání Zkoušky podat žádost o přezkoumání výsledku Zkoušky písemně na adresu Acredité. Ze žádosti musí být patrné, kdo ji podává, které věci se týká, co se navrhuje a v čem Účastník spatřuje nesprávnost výsledku Zkoušky uvedeného v oznámení. Administrátor posoudí formální náležitosti žádosti (byla-li žádost podána řádně a včas) a pro případ, že kritéria stanovená v tomto odstavci nejsou splněna, vyrozumí Účastníka o tom, že žádost není možné postoupit odvolací komisi.
- (2) Pro účely podání žádosti o přezkoumání výsledku Zkoušky je Účastník oprávněn po dohodě s Administrátorem nahlédnout do zkušebního testu včetně svých odpovědí a označení správných odpovědí. Nahlédnutí probíhá výhradně v termínech a na místě určeném Acredité, a to v elektronické podobě.
- (3) Acredité odešle Účastníkovi výsledek přezkoumání výsledku Zkoušky odvolací komisí do třiceti (30) dnů ode dne doručení úplné žádosti o přezkoumání výsledku Zkoušky. Pokud je žádost oprávněná a lze-li ověřit splnění podmínek pro úspěšné vykonání Zkoušky, vydá Acredité dotyčnému Účastníkovi Osvědčení. Pokud je žádost neoprávněná, zůstává v platnosti původní výsledek Zkoušky. Nelze-li ověřit splnění podmínek úspěšného vykonání Zkoušky, umožní Acredité Účastníkovi bezplatné vykonání Zkoušky v jiném termínu Zkoušky, na který se tento přihlásí způsobem uvedeným v čl. 4 tohoto řádu.
- (4) Účastník, který byl vykázán ze Zkoušky podle čl. 6 odst. 6 nebo 7 tohoto řádu, může požádat o přezkoumání rozhodnutí o vykázání, a to do patnácti (15) dnů ode dne, kdy k němu došlo. Ze žádosti musí být patrné, kdo ji podává, které věci se týká, co se navrhuje a v čem Účastník spatřuje nesprávnost rozhodnutí o vykázání.

- (5) Pro přezkoumání rozhodnutí o vykázáni platí postup dle odstavce 1 až 3 obdobně. Pokud je žádost oprávněná, umožní Acredité Účastníkovi bezplatné vykonání Zkoušky v jiném termínu, na který se Účastník přihlásí způsobem uvedeným v čl. 4 tohoto řádu.

## **Článek 12** **Zkušební komise**

- (1) Zkušební komise má lichý počet členů. Zkušební komise je tříčlenná a skládá se z předsedy a dalších dvou členů, které jmenuje a odvolává předseda Komise z řad členů Komise. Členové zkušební komise jsou důvěryhodní a mají ukončené alespoň vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu. V době konání Zkoušky je vždy ustavena alespoň jedna zkušební komise.
- (2) Každá zkušební komise ustanovená pro kterýkoliv termín Zkoušky je složena tak, aby většina jejích členů byla nezávislá na Acredité, jakož i na dalších členech podnikatelského seskupení, jehož je Acredité členem.
- (3) Výkon funkce člena zkušební komise končí, jestliže jej z funkce odvolá předseda Komise nebo jestliže na funkci písemně rezignuje.
- (4) O případné námitce podjatosti člena zkušební komise vznesené Účastníkem nebo členem zkušební komise rozhodne předseda Komise. Pokud předseda Komise rozhodne, že člen zkušební komise je vůči některému z Účastníků Zkoušky podjatý, jmenuje pro daný termín Zkoušky členem zkušební komise jinou osobu z řad členů Komise.
- (5) Členové zkušební komise odpovídají za průběh Zkoušky a veškerou činnost zkušební komise. Členové zkušební komise zajišťují dohled nad řádným průběhem Zkoušky. Členové zkušební komise udílí pokyny Pověřené osobě.
- (6) Člen zkušební komise vykonává svou funkci nezávisle a nestranně. Odměňování člena zkušební komise není odvozeno od úspěšnosti skládaných Zkoušek. Člen zkušební komise je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví při výkonu své funkce. Člen zkušební komise nesmí zneužít informace, které se dozvěděl při výkonu své funkce, ve svůj prospěch nebo ve prospěch jiné osoby.
- (7) Členové zkušební komise jednají každý samostatně, a to v rozsahu podle tohoto Zkouškového řádu.
- (8) Zkušební komise je usnášeníschopná, pokud se jednání zkušební komise účastní vsichni tři členové zkušební komise.
- (9) Zkušební komise rozhoduje usnesením, které je přijato, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných.

- (10) Jednání zkušební komise svolává předseda Komise, a to z vlastního podnětu, nebo pokud jej o to požádal některý člen zkušební komise. Jednání zkušební komise řídí její předseda.
- (11) V případě konání Zkoušky sleduje zkušební komise průběžně průběh Zkoušky na dálku prostřednictvím webové kamery, která zaznamenává dění v místnosti, kde probíhá Zkouška, a které je prostřednictvím internetu přenášeno na počítače členů zkušební komise, přičemž jednotliví členové zkušební komise a Pověřená osoba jsou v případě potřeby spojeni prostřednictvím telekonference. Pro postup zkušební komise v tomto případě platí obdobně odstavec 3 až 10 tohoto článku, přičemž hlasování probíhá prostřednictvím telefonu nebo elektronickými prostředky.

### **Článek 13** **Odvolací komise**

- (1) Odvolací komise se skládá z předsedy a dalších dvou členů, které jmenuje a odvolává předseda Komise z řad členů Komise. Členové odvolací komise jsou důvěryhodní a mají ukončený alespoň magisterský studijní program.
- (2) Každá odvolací komise je složena tak, aby většina jejích členů byla nezávislá na Acreditě, jakož i na dalších členech podnikatelského seskupení, jehož je Acredité členem.
- (3) Členem odvolací komise nemůže být jmenována osoba, která byla členem zkušební komise, proti jejímuž rozhodnutí podal Účastník Zkoušky odvolání.
- (4) Pro jednání odvolací komise platí čl. 12 tohoto řádu obdobně.

### **Článek 14** **Opakování Zkoušky**

- (1) V případě, že Zkouška byla hodnocena jako neúspěšná a Účastníkovi nebyl přiznán nárok na jiný bezplatný termín, lze Zkoušku vykonat až po uhrazení nového poplatku za vykonání Zkoušky a novém přihlášení se na Zkoušku způsobem uvedeným v čl. 4 tohoto řádu.
- (2) Zkoušku je možné konat opakovaně bez omezení počtu opakování.

## **Článek 15**

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) V případě ztráty platného Osvědčení vystaví Acredité na základě písemné žádosti zasláné na adresu Acredité duplikát Osvědčení. Poplatek za vystavení duplikátu je stanoven v Sazebníku poplatků dostupném na Internetových stránkách Acredité.
- (2) Acredité uchovává dokumenty týkající se provádění Zkoušek, zejména záznamy o průběhu a výsledcích Zkoušek a záznamy o vydaných Osvědčeních, nejméně po dobu 10 let ode dne konání Zkoušky v souladu se ZPKT.
- (3) Podáváním podnětů k průběžné aktualizaci Zkouškového řádu a výkladem jednotlivých ustanovení Zkouškového řádu je pověřen Administrátor.
- (4) Kontrolu dodržování této normy vykonává Administrátor.
- (5) Tento Zkouškový řád nabývá účinnosti dnem jeho zveřejnění na Internetových stránkách Acredité – od 1. 10. 2018.

#### **Přílohy:**

1. Seznam míst konání Zkoušek
2. Sazebník poplatků
3. Vzor osvědčení o úspěšném vykonání Zkoušky

## Příloha č. 1: Seznam míst konání Zkoušek

Lokalita	Adresa	číslo kanceláře	Počet PC	Pozn.
Praha	Praha 4, Na Pankráci 1720/123	PC učebna	17	prostory expositury České pojišťovny
Plzeň	Plzeň, Slovanská alej 2442/24	406	12	prostory expositury České pojišťovny
České Budějovice	České Budějovice, Pražská 1280		18	prostory expositury České pojišťovny
Pelhřimov	Pelhřimov, Slovanského bratrství 138		20	prostory expositury České pojišťovny
Brno	Brno, Purkyňova 2845/101	3	14	prostory expositury České pojišťovny
Frýdek Místek	Frýdek Místek, Na Poříčí 595	411	12	prostory expositury České pojišťovny
Olomouc	Olomouc, Nábřeží Přemyslovců 8	103	14	prostory expositury České pojišťovny
Hradec Králové	Hradec Králové, nám. 28.října 20		16	prostory expositury České pojišťovny
Praha	Praha 4, Hráského 2231/25	419B	20	prostory expositury České pojišťovny

Příloha č. 2: Sazebník poplatků

## Sazebník poplatků Acredité s.r.o.

pro zkoušku odborné způsobilosti **PRO DISTRIBUCI PENZIJNÍCH PRODUKTŮ:**

<b>Základní poplatek za zkoušku</b>	<b>2.000,- Kč</b>
-------------------------------------	-------------------

pro odbornou zkoušku **PRO DISTRIBUCI SPOTŘEBITELSKÉHO ÚVĚRU:**

<b>Základní poplatek za zkoušku:</b>	
spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení	2.000,- Kč
vázaného spotřebitelského úvěru	2.000,- Kč
spotřebitelského úvěru na bydlení	2.000,- Kč
spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení a spotřebitelského úvěru na bydlení	2.500,- Kč

pro odbornou zkoušku **PRO DISTRIBUCI INVESTIČNÍCH SLUŽEB:**

<b>Základní poplatek za zkoušku z:</b>	
investičních nástrojů uvedených v § 29 odst. 3 ZPKT	2.000,- Kč
investičních nástrojů uvedených v § 3 odst. 1 ZPKT	2.500,- Kč

pro odbornou zkoušku **PROFESNÍ KVALIFIKACE:**

<b>Základní poplatek za zkoušku:</b>	
Lektor dalšího vzdělávání (75-001-T)	3.300,- Kč

Snížený poplatek za zkoušku (penze, spotřebitelské úvěry a investiční služby) u hromadné rezervace:

počet osob 10-99	sleva 30 %
počet osob 100-199	sleva 50 %
počet osob 200 a více	cena dle individuální dohody

*Výše uvedené ceny jsou bez DPH. Jedná se o plnění osvobozené od DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dojde-li v budoucnu ke zdanění služby, navýší se cena o daň z přidané hodnoty.*

**Vedlejší poplatky** dle Zkouškového řádu (penze, spotřebitelské úvěry, investiční služby):

za vystavení duplikátu Osvědčení	485,- Kč včetně DPH
za odhlášení z termínu zkoušky mimo povolené období, které končí 3 pracovní dny před zkouškou	485,- Kč včetně DPH

**Příloha č. 3: Vzor osvědčení o úspěšném vykonání Zkoušky**

Číslo: 20170630090501

# OSVĚDČENÍ

O ABSOLVOVÁNÍ ODBORNÉ ZKOUŠKY PRO POSKYTOVÁNÍ NEBO ZPROSTŘEDKOVÁNÍ  
INVESTIČNÍCH SLUŽEB

pro

Jméno, popřípadě jména, příjmení a titul:	Jan Novák, Ing.
Rodné příjmení	Novák
Datum a místo narození:	1.1.1980, Praha
Státní občanství	Česká republika
Adresa místa trvalého pobytu / u cizích státních příslušníků adresa pobytu v ČR:	Na Pankráci 123/1720, 140 00 Praha 4
Typ zkoušky:	Elektronická
Dosažený výsledek:	80% (odborné znalosti: 80%, odborné dovednosti 80%)

Osvědčuje se, že výše uvedený/á dne 30. 6. 2017

Prospěl/a

z odborné zkoušky pro poskytování nebo zprostředkování

- a) pouze investičních nástrojů uvedených v § 29 odst. 3 zákona č. 204/2017 Sb.
- b) všech investičních nástrojů uvedených v § 3 odst. 1 zákona č. 204/2017 Sb.

\_\_\_\_\_  
Razítko příslušného subjektu

Datum vystavení: 30. 6. 2017

Seznam členů komise:  
Ing. Peter Mokrička  
Ing. Luděk Benada  
Ing. Jiří Matuška



\_\_\_\_\_  
Tomáš Pasternak, předseda Komise  
jednatel společnosti Acredité s.r.o.

Místo vystavení: Praha

Acredité s.r.o., sídlem Praha 4, Na Pankráci 1658, PSČ 14021, IČO: 25600958