

Seznam použitých zkratk a pojmů:

(List of abbreviations and terms)

Zkratka/pojem (Abbreviation/term)	Vysvětlení (Explanation)
Acredité	Acredité s.r.o.
Administrátor	Administrátor odborných zkoušek
ČNB	Česká národní banka
Fakulta	Ekonomicko-správní fakulta Masarykovy univerzity
GDPR	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. obecné nařízení o ochraně Osobních údajů)
Internetové schránky	Internetové stránce Acredité www.acredite.cz
IP	Interní předpis
Komise	Komise pro odborné zkoušky
Kvalifikace	Zkouška profesní kvalifikace ve smyslu § 17 a 18 ZVDV
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Pověřené osoby	Další osoby dohlížející nad průběhem Zkoušky vedle zkušební komise
Účastník	Osoba přihlášená ke konání Zkoušky a Kvalifikace u Acredité
ZDPS	Zákon č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření, ve znění pozdějších předpisů
Zkouška	Odborné zkoušky ve smyslu § 87 ZDPS a § 69 ZSÚ
Zkušební systém	Elektronický zkušební systém
ZOOÚ	Zákon č. 101/2002 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
ZPKT	Zákon č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, ve znění pozdějších předpisů
ZSÚ	Zákon č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru, ve znění pozdějších předpisů
ZVDV	Zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Shrnutí – důvod vydání IP

(Executive Summary)

Organizační řád upravující uspořádání společnosti Acredité s.r.o. (akreditovaná a autorizovaná osoba) ve vztahu k organizování odborných zkoušek

- podle § 86 odst. 7 zákona č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPS“) a § 6 vyhlášky České národní banky č. 215/2012 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci některých produktů na finančním trhu („Vyhláška ZDPS“),
- podle § 63 odst. 3 zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSÚ“) a § 5 vyhlášky České národní banky č. 384/2016 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru („Vyhláška ZSÚ“),
- podle §17 a násl. zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání (dále jen „ZVDV“), a

- podle § 14c odst. 3 písm. b) zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZPKT“) a § 5 vyhlášky České národní banky č. 319/2017 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci na kapitálovém trhu („Vyhláška ZPKT“)

Stručný popis změny oproti předchozí verzi IP

(Short description of changes compared to previous version)

Verze 2 IP v systému EDIT byla nově doplněna o odbornou zkoušku organizovanou podle ZPKT a zpracování osobních údajů v souladu s GDPR, dále došlo k aktualizaci interních předpisů.

Obsah

(Table of Contents)

Acredité s.r.o., IČO: 256 00 958, se sídlem Na Pankráci 1658,140 21 Praha 4, vydává tento Organizační řád k odborným zkouškám:

Článek 1

Administrátor odborných zkoušek, předseda Komise

- 1) Administrátor odborných zkoušek („**Administrátor**“) je zaměstnancem Acredité s.r.o. („Acredité“), jakožto akreditované a autorizované osoby, který je odpovědný za organizaci a konání odborných zkoušek ve smyslu § 87 ZDPS, § 69 ZSÚ a § 14f ZPKT („**Zkoušky**“ nebo „**Zkouška**“) a zkoušek profesní kvalifikace ve smyslu § 17 a 18 ZVDV („Kvalifikace“), přičemž zejména:
 - a) je kontaktní osobou Acredité jakožto akreditované osoby a odpovídá na dotazy a požadavky orgánů veřejné správy vč. České národní banky („**ČNB**“) směřující vůči Acredité v souvislosti s činností akreditované osoby dle ZDPS, ZSÚ a ZPKT,
 - b) je kontaktní osobou Acredité jakožto autorizované osoby a odpovídá na dotazy a požadavky orgánů veřejné správy vč. autorizujícího orgánu, který Acredité udělil autorizaci, tedy Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy („**MŠMT**“),
 - c) odpovídá za plnění informačních povinností Acredité jakožto akreditované osoby vůči ČNB a jakožto autorizované osoby vůči MŠMT,
 - d) spolu s IT oddělením České pojišťovny a.s. zajišťuje fungování Zkušebního systému (jak je definován níže) a zadávání otázek do Zkušebního systému,
 - e) zajišťuje přihlašování účastníků na Zkoušku a na Kvalifikaci,
 - f) zajišťuje správu placení poplatků za konání Zkoušky a Kvalifikace,
 - g) zajišťuje vše potřebné k organizaci a přípravě Zkoušky a Kvalifikace,
 - h) zajišťuje uchovávání dokumentů a údajů spojených s konáním Zkoušky a Kvalifikace,
 - i) odpovídá za vydání, předání nebo zaslání osvědčení o výsledku Zkoušky nebo Kvalifikace, dále odpovídá za vypracování protokolu o průběhu Zkoušky a záznamu o průběhu Kvalifikace a jeho zaslání autorizujícímu orgánu MŠMT,
 - j) odpovídá za zajištění komunikace s osobami přihlášenými ke konání Zkoušky a Kvalifikace („Účastníci“), zejména za sdělení výsledků Účastníkům, přijetí odvolání atp.,
 - k) ve vztahu ke Zkouškám podle ZDPS odpovídá za schvalování a správu zkouškových otázek, za zajištění přípravy a aktualizace zkouškových otázek, přičemž spolupracuje s Komisí pro odborné zkoušky („**Komise**“),
 - l) ve vztahu ke Zkouškám podle ZSÚ a ZPKT odpovídá za soulad zkouškových otázek se souborem zkouškových otázek zveřejněným na internetových stránkách ČNB („**Soubor zkouškových otázek**“) a za jejich pravidelnou a včasnou aktualizaci,
 - m) pravidelně informuje statutární orgán Acredité a předsedu Komise o své činnosti a o průběhu Zkoušek / Kvalifikací.

- 2) Statutární orgán Acredité pověřuje vybranou osobu do funkce předsedy Komise, který zejména:
 - a) svolává jednání Komise, zkušební komise a odvolací komise, zajišťuje jejich obsazení (včetně jmenování předsedů jednotlivých zkušebních a odvolacích komisí) a usnášeníschopnost, činnost a projednání odvolání Účastníků,
 - b) komunikuje s Ekonomicko-správní fakultou Masarykovy univerzity („Fakulta“), členy zkušebních a odvolacích komisí a dodavateli a autory zkuškových otázek pro Zkoušky podle ZDPS,
 - c) odpovídá za průběh Zkoušky či Kvalifikace v souladu s příslušnými právními předpisy a hodnotícím standardem MŠMT.
- 3) Administrátor a předseda Komise jsou přímo podřízeni statutárnímu orgánu Acredité, který Administrátora a předsedu Komise pověřuje výkonem funkce a je rovněž oprávněn toto pověření odvolat.
- 4) Statutární orgán Acredité jmenuje členy Komise z řad odborníků, kteří splňují podmínky ZDPS a Vyhlášky ZDPS, resp. ZSÚ a Vyhlášky ZSÚ, resp. ZPKT a Vyhlášky ZPKT.

Článek 2

Příprava, obměna a zajištění aktuálního znění zkuškových otázek a případových studií pro Zkoušky podle ZDPS

- 1) Administrátor zabezpečuje přípravu zkušebních testů včetně zkuškových otázek a případových studií, jejich pravidelnou obměnu a aktualizaci ve spolupráci s Komisí a autory zkuškových otázek na základě uzavřené smlouvy o spolupráci a uzavřených licenčních smluv.
- 2) Aktualizace a tvorba nových otázek probíhají v návaznosti na právní a faktické změny v rámci pravidelných aktualizací nejméně jedenkrát za kalendářní čtvrtletí, a dále na vyžádání Administrátora v rámci mimořádných aktualizací.
- 3) Nejméně jednou za rok provede Administrátor ve spolupráci s Komisí a autory otázek revizi souboru otázek na základě souhrnných statistických přehledů, které jsou výstupem ze Zkušebního systému.
- 4) Ze souboru otázek Administrátor vyřadí otázky, které dle výsledků Zkoušek nejsou vyhovující.
- 5) Administrátor bez zbytečného odkladu zajistí doplnění nových otázek, aktualizaci otázek a vyřazení otázek ve Zkušebním systému.

Článek 3

Příprava a aktualizace zkuškových otázek a případových studií pro Zkoušky podle ZSÚ a ZPKT

- 1) Administrátor zabezpečuje soulad zkuškových otázek a případových studií ve Zkušebním systému se Souborem zkuškových otázek a jejich pravidelnou aktualizaci.
- 2) Aktualizace zkuškových otázek a případových studií probíhá v návaznosti na pravidelné aktualizace Souboru zkuškových otázek prováděné ČNB.

- 3) Administrátor bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho (1) měsíce od uveřejnění aktualizace Souboru zkouškových otázek ze strany ČNB, zajistí příslušné doplnění, aktualizaci či vyřazení otázek ve Zkušebním systému.

Článek 4

Správa Zkušebního systému

- 1) Zkoušky ve smyslu ZDPS, ZSÚ a ZPKT jsou realizovány v písemné (elektronické) formě prostřednictvím elektronického zkušebního systému („**Zkušební systém**“).
- 2) Popis fungování a správy Zkušebního systému jsou uvedeny v příloze č. 2 tohoto řádu (Technická příloha - Zkušební systém Acredité s.r.o.)

Článek 5

Zpracování a uchování informací a osobních údajů

- 1) V aplikaci Zkušebního systému a v dalších dokumentech souvisejících s konáním Zkoušky / Kvalifikace jsou používány, zadávány, evidovány a využívány osobní údaje, které podléhají zpracování podle nařízení o ochraně osobních údajů („**GDPR**“) a ustanovení zákona č. 101/2002 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů („**ZOOÚ**“), resp. zákona ho nahrazující.
- 2) Ke zpracování osobních údajů Účastníků dochází na základě právního titulu splnění smlouvy, ochrany oprávněných zájmů a splnění právní povinnosti, která se na Acredité jakožto správce osobních údajů vztahuje. O zpracování osobních údajů jsou informováni Účastníci před odesláním přihlášky ke Zkoušce nebo Kvalifikaci prostřednictvím registračního rozhraní na internetové stránce Acredité www.acredite.cz („**Internetové stránky**“), případně je též na Internetových stránkách vyvěšen dokument Informace o zpracování osobních údajů včetně formuláře k uplatnění práv subjektu údajů.
- 3) Uživatelé Zkušebního systému (zejména administrátor, členové Komise) jsou povinni při použití osobních údajů dodržovat požadavky stanovené GDPR a ZOOÚ a dodržovat interní předpisy Acredité jakožto akreditované a autorizované osoby.
- 4) Pokud Acredité poskytne osobní údaje Účastníků třetí osobě, kterou využívá v rámci své činnosti jako dodavatele služeb, považuje se i tato osoba za zpracovatele osobních údajů. Acredité má v takovém případě postavení správce osobních údajů. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu, po dobu a za účelem stanoveným Acredité jakožto správcem osobních údajů v písemné smlouvě či pokynech.
- 5) Acredité jakožto akreditovaná a autorizovaná osoba uchovává údaje a dokumenty týkající se provádění Zkoušek a Kvalifikací, záznamy o provedených Zkouškách a Kvalifikacích včetně dokumentů o jejich průběhu a výsledcích. Dále uchovává záznamy o vydaných osvědčeních o absolvování Zkoušky po dobu deseti (10) let od data konání Zkoušky, jíž se záznamy týkají a záznamy o vydaných osvědčeních o absolvování Kvalifikace po dobu pěti (5) let od data konání Kvalifikace, jíž se záznamy týkají. Za vedení evidence a uchovávání dokumentů a údajů odpovídá Administrátor.

Článek 6

Příprava a organizace zkušebních termínů

- 1) Administrátor zajišťuje přípravu a organizaci zkušebních termínů.
- 2) Způsob vyhlášení zkušebního termínu, výši poplatku za vykonání Zkoušky, počet míst, místo konání a způsob přihlašování na Zkoušku stanoví příslušný zkouškový řád Acredité a sazebník poplatků dostupný na Internetových stránkách Acredité. Zkouškový řád Acredité pro Zkoušky podle ZDPS tvoří přílohu č. 3 tohoto řádu, Zkouškový řád Acredité pro Zkoušky podle ZSÚ tvoří přílohu č. 4 tohoto řádu, Zkouškový řád Acredité pro Kvalifikace podle „ZVDV“ tvoří přílohu č. 5 tohoto řádu a Zkouškový řád Acredité pro Zkoušky podle ZPKT tvoří přílohu č. 6 tohoto řádu.
- 3) Pozvánky jsou rozesílány elektronicky, a to po přihlášení Účastníka na Zkoušku nebo Kvalifikaci.
- 4) Zajištění účasti zkušební komise a její složení pro pořádání Zkoušky je upraveno v příloze č. 1 tohoto řádu.
- 5) Poplatky za Zkoušku budou hrazeny Účastníky předem na účet Acredité, který bude uveden v pozvánce, a to tak, aby příslušná částka byla připsána na účtu Acredité nejpozději v den konání Zkoušky / Kvalifikace. Způsob úhrady lze stanovit odlišně na základě individuální dohody u hromadných objednávek.

Článek 7

Kontrola průběhu Zkoušek, zajištění vyhodnocení Zkoušek, sdělení výsledků Zkoušek

- 1) Kontrola průběhu Zkoušek je zajištěna zkušební komisí a dalšími osobami dohlížejícími nad průběhem Zkoušky („Pověřené osoby“).
- 2) Členové zkušební komise vykonávají dohled nad průběhem Zkoušky buď fyzicky na místě, nebo prostřednictvím elektronického systému na dálku.
- 3) Výkon dohledu nad průběhem Zkoušky prostřednictvím elektronického systému na dálku bude prováděn s využitím elektronických komunikačních prostředků – jednak telekonference pro komunikaci mezi jednotlivými členy zkušební komise, Pověřenou osobou, případně též Účastníkem, jednak kamerového systému, který bude umístěn ve zkouškových místnostech. Obraz z kamer bude přenášen prostřednictvím sítě internet na jednotlivé počítače zkouškových komisařů tak, aby mohli průběžně monitorovat průběh Zkoušky.
- 4) Zajištění vyhodnocení Zkoušek, zaslání oznámení o výsledku Zkoušky a osvědčení o absolvování Zkoušky je upraveno v příloze č. 1 tohoto řádu a v příslušném zkouškovém řádu Acredité (příloha č. 3, 4 a 6 tohoto řádu).

Článek 8

Odvolání proti výsledku Zkoušky

- 1) Přezkum výsledků Zkoušky při odvolání podaném Účastníkem je upraven v příloze č. 1 tohoto řádu a v příslušném zkouškovém řádu Acredité (příloha č. 3, 4 a 6 tohoto řádu).

Článek 9

Komise, zkušební a odvolací komise

- 1) Pravidla pro jmenování členů Komise a obsazování zkušebních a odvolacích komisí jsou upravena v příloze č. 1 tohoto řádu.

Článek 10

Další ustanovení

- 1) Pro provozování Zkušebního systému, kontrolní a bezpečnostní opatření pro zpracování dat, archivaci informací a dokumentů, organizační zabezpečení Zkoušek a souvisejících činností využívá Acredité služeb České pojišťovny a.s., která je mateřskou společností Acredité. Bezpečnostní a kontrolní opatření při zpracování osobních údajů týkajících se Zkoušek / Kvalifikací jsou konkrétně upraveny v interních předpisech Acredité s.r.o. (např. IN 1658 - Ochrana osobních údajů a řízení rizik, PS 837 – Školení informační bezpečnosti).
- 2) Kontrola dodržování interních předpisů Acredité a právních předpisů je zajišťována ve spolupráci s Českou pojišťovnou a.s. a nezávislou funkcí compliance.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento Organizační řád nabývá účinnosti dnem jeho zveřejnění na Internetových stránkách Acredité.
- 2) Tento Organizační řád se vydává na dobu neurčitou.

V Praze dne 1. 10. 2018

Tomáš Pasternak
jednatel Acredité s.r.o.

Ivana Vichrová
jednatel Acredité s.r.o.

Přílohy:

- 1) Jednací řád Komise pro odborné zkoušky, zkušebních komisí a odvolacích komisí



- 2) Technická příloha - Zkušební systém Acredité s.r.o.
- 3) Zkušební řád upravující konání odborných zkoušek k prokázání odborných znalostí a dovedností nezbytných pro výkon činností distribuce doplňkového penzijního spoření
- 4) Zkušební řád upravující konání odborných zkoušek k prokázání odborných znalostí a dovedností nezbytných pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru organizovaných Acredité s.r.o.
- 5) Zkušební řád upravující konání zkoušek z profesní kvalifikace Lektor dalšího vzdělávání organizovaných Acredité s.r.o.
- 6) Zkušební řád upravující konání odborných zkoušek zaměřených na prokázání odborných znalostí a dovedností nezbytných pro poskytování nebo zprostředkování investičních služeb organizovaných Acredité s.r.o.